



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**

**«САРАНПАУЛЬСКИЙ
ВЕСТНИК»**

Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль

Газета распространяется бесплатно

29 декабря 2020 года № 12 (24)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление от 09.12.2020г. № 125 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых мероприятий сельского поселения Саранпауль на 2021 год»;
2. Постановление от 15.12.2020г. № 126 «Предварительные итоги социально – экономического развития за 9 месяцев 2020 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития на 2020 год»;
3. Постановление от 15.12.2020г. № 127 «Об утверждении Порядка внутреннего муниципального финансового контроля в администрации сельского поселения Саранпауль»;
4. Постановление от 16.12.2020г. № 128 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 07.06.2019 г. N 86 «Об организации работы по охране труда»»;
5. Постановление от 16.12.2020г. № 129 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 27.06.2019 г. N 91 «Об утверждении Положения о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры»»;
6. Решение от 18.12.2020г. № 126 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23 декабря 2019г. №77 «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изм. от 24.01.2020 №90, от 14.04.2020 №100, от 21.07.2020 №105, от 14.10.2020 №113)»;
7. Решение от 18.12.2020г. № 127 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 80»;
8. Решение от 18.12.2020г. № 128 «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
9. Решение от 18.12.2020г. № 129 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 81»;
10. Постановление от 22.12.2020г. № 132 «О признании утратившим силу»;
11. Постановление от 22.12.2020г. № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Саранпауль от 19.03.2019 № 19 «Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду муниципального имущества сельского поселения Саранпауль»»;
12. Постановление от 22.12.2020г. № 134 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) и о признании утратившим силу»;
13. Постановление от 24.12.2020г. № 135 «Об утверждении перечня главных распорядителей и подведомственных им получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения Саранпауль»;
14. Постановление от 29.12.2020г. № 139 «О признании утратившим силу».

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 декабря 2020 г.

№ 125

Об утверждении календарного плана спортивно-массовых мероприятий сельского поселения Саранпауль на 2021 год

Руководствуясь пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 статьи 3 главы I Устава сельского поселения Саранпауль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план спортивно-массовых мероприятий в сельском поселении Саранпауль на период 2021 года согласно приложению.
2. Рекомендовать учреждениям, организациям, находящимся на территории сельского поселения Саранпауль, принять участие в мероприятиях, предусмотренных Планом.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельское поселение Саранпауль

П.В. Артеев

Согласовано:
Тренер по нац. видам спорта
МБОУ ДО «Березовская ДЮСШ»

Утверждено:
Глава с.п. Саранпауль
П.В. Артеев

_____ А.Д. Филиппов
«__» _____ 2020 г.

«__» _____ 2020 г.

Согласовано:
Тренер по спорту
_____ И.А. Ломакин
МАУ «Спортивная школа
«Виктория»
«__» _____ 2020 г.

**Календарный план
спортивно-массовых мероприятий
на 2021 год с. Саранпауль**

Декабрь, 2020 г.

**Календарный план
спортивно-массовых мероприятий
на 2021 год с. Саранпауль**

№	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1.	XXIII Чемпионат ХМАО-Югры по северному многоборью «Звезды югры», посвященный 91-ой годовщине Ханты-Мансийского автономного округа Югры	14-17 февраля	п. Солнечный, Сургутского района
2.	Организация и проведение экстремального забега «Саранпауль.RUN-2021»	февраль	с. Саранпауль
3.	Первенство района по национальным видам спорта (троеборье)	3-4 марта	г.п. Игрим

4.	Матчевая встреча спортсменов с. Саранпауль и п. Сосьва	6-7 марта	п. Саранпауль
5.	Проект «Лыжной Андрея», посвященный памяти А.Я.Хатанева первого мастера спорта СССР по классической борьбе	26.02. по 01.03 2021 г.	с.п. Саранпауль
6.	Общепоселковый праздник «Лыжня России». Эстафета в зачёт спартакиады.	апрель	Лыжная трасса
7.	Спортивные соревнования в рамках проведения традиционного праздника «Вороний День»	7 апреля	д. Щекурья
8.	Военно-спортивная игра "Зарница".	апрель	с. Саранпауль
9.	Состязания по шашкам, уголкам и шахматам ко Дню Победы	апрель	МАУ «Саранпаульский дом культуры»
10.	Спортивно-патриотическая акция "Кросс Победы".	апрель	МАУ «Саранпаульский дом культуры»
11.	Первенство поселка по НВС, посвященные 9 мая	16-18 апреля	Спортзал МБОУ Саранпаульской СОШ
12.	Первенство ХМАО-Югры по северному многоборью среди юношей и девушек	май	п.г.т.Излучинск, Нижневартовский р-н
13.	Соревнования, посвященные Дню Победы -комбинированная эстафета	7-8 мая	Стадион МБОУ Саранпаульской СОШ
14.	Соревнования на катамаранах ко Дню Молодежи	июнь	Берег р. Ляпин
15.	Первенство поселка по волейболу, баскетболу, мини-футболу, комбинированная эстафета, дартс. (в зачёт спартакиады)	в течении августа	Спортзал, территория средней школы, спортивная площадка по адресу, ул. Е. Артеева
16.	Футбол среди спортивных секций с.Саранпауль, посвященный Дню защиты детей (до 13 лет)	30 мая	Стадион МБОУ СОШ
17.	Открытый турнир по мини-футболу на Кубок главы с.п.Саранпауль Мини-футбол	12 июня	Стадион МБОУ СОШ
18.	Спортивные соревнования в рамках проведения праздника День молодежи	27 июня	Территория МАУ «Саранпаульский ДК»
19.	Водное шоу «Гребля на колданках» «День рыбака»	11 июля	д.Щекурья
20.	Спортивный молодежный праздник, посвященный Дню физкультурника	14 августа	Площадь МБОУ СОШ
21.	Велопробег, посвященный Дню села	август	Территория МКУ «Саранпаульского дома культуры»
22.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень» среди младших школьников, старших школьников и взрослых на расстоянии 1 км., 2 км., 3 км. (в рамках районной программы)	сентябрь	Стадион МБОУ СОШ
23.	Спортивно-познавательная программа, посвященная Дню туризма «Нам снова в путешествие пора»	сентябрь	Берег реки Ятрия

24.	Соревнования по метанию спортивного топора на дальность посвященные памяти первого чемпиона России по метанию спортивного топора на дальность - Артеева Сергея	сентябрь	Территория аэропорта
25.	Зимнее первенство по национальным видам спорта среди юношей и девушек.	октябрь	п. Солнечный, Сургутского района
26.	Соревнование "Настольный теннис".		МАУ «Саранпаульский дом культуры»
27.	Открытие спортивного лыжного сезона	ноябрь	Лыжная трасса
28.	Первенство поселка по национальным видам спорта среди юношей и девушек	ноябрь	Стадион МБОУ СОШ
Секция бокса			
29.	Всероссийские соревнования по боксу	февраль	пгт Березово
30.	Открытый турнир по боксу	9 мая	с. Саранпауль
31.	Соревнования, приуроченные Дню боксера	сентябрь	с. Саранпауль
32.	XXXVI открытый региональный традиционный новогодний турнир «Снежинка» по боксу (все возрастные группы)	декабрь	пгт. Приобье

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020г.

№ 126

**Предварительные итоги социально –
экономического развития за 9 месяцев 2020
года и ожидаемые итоги социально –
экономического развития на 2020 год**

В целях актуализации прогноза социально - экономического развития сельского поселения Саранпауль на 2020 год:

1. Утвердить предварительные итоги социально – экономического развития за 9 месяцев 2020 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития на 2020 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Принять уточненный прогноз социально – экономического развития сельского поселения Саранпауль как исходную базу при корректировке бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения Саранпауль
от 15.12.2020 г. № 126

Предварительные итоги социально – экономического развития за 9
месяцев 2018 года и ожидаемые итоги социально – экономического
развития на 2020 год

Показатели	Единица измерения	Отчет за 9 месяцев 2020 г.	оценка 2020 год
1. Демографические показатели			
Естественный прирост населения	человек	-1	-3
Миграционный прирост населения	человек		
Численность населения (среднегодовая)	тыс. человек	3,547	3,547
2. Промышленное производство			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу производителей промышленной продукции	млн. рублей	-	-
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-
Добыча полезных ископаемых			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	млн. рублей	-	-
Индекс производства - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-
Обрабатывающие производства			
Объем отгруженных товаров собственного производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	млн. рублей	-	-
Индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. рублей	-	-
Индекс производства - РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	% к предыдущему году сопоставимых ценах		
3. Сельское хозяйство			
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. рублей	13,40	13,55
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году	102,40	101,09
4. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении			
Добыча газа естественного	млн. куб.м.	-	-
	% к предыдущему году	-	-
Производство электроэнергии	млн. кВт. час.	-	-
	% к предыдущему году	-	-

5. Строительство			
Объем выполненных работ по виду деятельности "строительство" (Раздел F)	млн. рублей	-	-
	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м общей площади	0	0,307
6. Рынок товаров и услуг			
Индекс потребительских цен	декабрь к декабрю предыдущего года, %	-	
Оборот розничной торговли	млрд.рублей	0,061	0,061
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	102	102
Объем платных услуг населению	млрд. рублей	0,087	0,087
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	104,03	104,03
7. Малое и среднее предпринимательство			
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микро) - на конец года	тыс. единиц	-	-
Численность работающих в сфере предпринимательства	тыс. человек	-	-
Оборот малых и средних предприятий (включая микро) - на конец года	млрд. рублей	-	-
	% к предыдущему году		
8. Инвестиции			
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования	млн. рублей		
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах		
9. Финансы			
Всего доходов бюджета	млн. рублей	51,13	70,13
Всего расходов бюджета	млн. рублей	47,96	72,89
10. Денежные доходы и расходы населения			
Денежные доходы населения	млн. рублей	59	59
Реальные располагаемые денежные доходы населения	% к предыдущему году	103	103
Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	56324,22	56324,22
Расходы населения	млн. рублей	-	-
Средний размер дохода пенсионера с учетом дополнительной пенсии	рублей	-	-
Начисленная среднемесячная номинальная заработная плата одного работающего по крупным и средним предприятиям	рублей	-	-
11. Труд и занятость			
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек	0,912	0,912
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	7,69	8,68
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. человек	0,109	0,123

Динамика рождаемости и смертности населения

Наименование показателей	9 месяцев 2019 года	9 месяцев 2020 года	отклонение, человек	темпа роста, %	Оценка 2019 год
Число родившихся, человек	22	27	5	122,7	30
Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек населения	6,2	7,6	1,4	122,5	8,5
Число умерших, человек	32	28	-4	87,5	33
Общий коэффициент смертности на 1000 человек населения	9,01	7,89	-1,12	87,6	9,3
Естественный прирост (+), убыль (-), человек	-10	-1	1	10	-3
Коэффициент естественного прироста, на 1000 человек населения	-2,81	0,28	2,53	9,7	0,85

Демографическая ситуация и рынок труда

По информации Федеральной службы государственной статистики среднегодовая численность постоянного населения сельского поселения Саранпауль на 01.01.2020 год составила 3 547 человек.

По состоянию на 01 января 2020 года естественная убыль населения за отчетный период составила (- 14) человек.

Главная причина в том, что в репродуктивный возраст вступило поколение, родившееся в 90-ые годы, когда в целом на территории Российской Федерации, так и на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, был зафиксирован максимальный спад рождаемости.

Демографическая политика, направленная на снижение преждевременной смертности, улучшение репродуктивного здоровья населения, повышение уровня рождаемости, укрепление семьи, увеличение продолжительности жизни позволяют прогнозировать увеличение показателя естественного прироста населения и в прогнозируемом периоде.

Оценка 2020 года численности трудовых ресурсов определена в количестве 1,417 тыс. человек. В прогнозном периоде произойдет постепенное увеличение численности трудовых ресурсов от 1,427 тыс. чел. в 2024 году, в связи с увеличением занятых в частном секторе.

Финансы

Налог на доходы физических лиц за 2020 год предварительно оценивается в сумме 7,7 млн. рублей, что больше, чем в 2018 году на 16,0 %. На 2021 год НДФЛ спрогнозирован в сумме 8,5 млн. рублей.

Денежные доходы и расходы населения

В структуре денежных доходов населения основную долю занимает заработная плата. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по муниципальному образованию по предприятиям за 2020 год, по оценке составит 62882 рубля 03 копейки.

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2020г.

№ 127

Об утверждении Порядка внутреннего муниципального финансового контроля в администрации сельского поселения Саранпауль

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

1. Утвердить Порядок внутреннего муниципального финансового контроля в администрации сельского поселения Саранпауль.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

П.В. Артеев

Приложение
к постановлению от 15.12.2020 № 127

Порядок внутреннего муниципального финансового контроля в администрации сельского поселения Саранпауль

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления администрацией сельского поселения Саранпауль полномочий по осуществлению внутреннего муниципального контроля во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Принципы деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - контрольная деятельность, органы контроля), подразделяются на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - уполномоченные должностные лица).

Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

3. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается главой сельского поселения Саранпауль (далее – глава поселения).

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения главы сельского поселения Саранпауль, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) правоохранительных органов,

депутатских запросов, обращений иных органов местного самоуправления, граждан и организаций.

6. Отдел при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

7. Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

7.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Отдела, предусмотренные подпунктами "а", "б" пункта 6 настоящего Порядка.

9. Должностными лицами, осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, являются:

а) глава сельского поселения;

б) муниципальные служащие отдела, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением главы сельского поселения.

10. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых

проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

-независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

-специалистов иных государственных органов;

-специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органом контроля;

под специалистом иного государственного органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти;

под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственному и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

10.1. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навыки работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

10.2. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 10.1. Порядка условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 10.2. Порядка обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

11. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением главы сельского поселения Саранпауль;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, административного правонарушения, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

12. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

13. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

14. Объекты контроля обязаны по требованию должностных лиц представлять документы, материалы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе о закупках, в письменной форме, а также давать в устной форме объяснения.

14.1. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

16. Все документы, составляемые должностными лицами в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного

мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

17. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

18. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

19. Решение о проведении контрольного мероприятия (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных контрольных мероприятий) оформляется распоряжением главы сельского поселения.

20. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

21. Глава сельского поселения Саранпауль в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность должностных лиц, осуществляющих полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций должностных лиц, а также условий для возникновения конфликта интересов.

22. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются главой сельского поселения Саранпауль.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

1. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

в) информация о наличии признаков нарушений, поступившей от главы сельского поселения Саранпауль органов местного самоуправления Березовского района, администрации поселения, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок

3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

4. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены муниципальным финансовым контролем.

5. План контрольных мероприятий утверждается главой сельского поселения Саранпауль ежегодно.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы сельского поселения Саранпауль, в котором указываются

наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой сельского поселения Саранпауль на основании мотивированного обращения уполномоченного лица.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы сельского поселения Саранпауль. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

6. Программа контрольного мероприятия утверждается главой сельского поселения Саранпауль.

7. В программе указываются: наименование объекта финансового контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащий изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

8. Программа контрольного мероприятия может быть изменена в ходе ее проведения по согласованию с главой сельского поселения Саранпауль.

Проведение обследования

9. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением главы сельского поселения Саранпауль.

10. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

11. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

12. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностными лицами администрации не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

13. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой сельского поселения Саранпауль в течение 30 дней со дня подписания заключения.

14. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава сельского поселения Саранпауль может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной проверки

15. Камеральная проверка проводится по месту нахождения администрации (Отдела), в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам администрации, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

16. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу.

17. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса администрации до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

18. При проведении камеральных проверок по решению главы сельского поселения Саранпауль на основании мотивированного обращения уполномоченного лица администрации, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, может быть проведено обследование.

19. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

20. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

21. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

22. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению главой сельского поселения Саранпауль в течение 30 дней со дня подписания акта.

23. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки глава сельского поселения Саранпауль принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

Проведение выездной проверки (ревизии)

24. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

25. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 40 рабочих дней.

26. Глава сельского поселения Саранпауль может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения должностного лица администрации, но не более чем на 15 рабочих дней.

27. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), администрацией составляет акт.

28. Глава сельского поселения Саранпауль на основании мотивированного обращения должностного лица администрации, может назначить:

-проведение обследования;

-проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

29. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

30. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

31. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено главой сельского поселения Саранпауль на основании мотивированного обращения должностного лица администрации:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

д) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

е) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы.

32. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

33. Глава сельского поселения Саранпауль, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

34. Глава сельского поселения Саранпауль в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

35. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается проверяющими должностными лицами, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) объекта контроля. Акт ревизии (проверки) составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается (направляется) руководителю объекта контроля или лицу, уполномоченному руководителем объекта контроля или лицу, уполномоченному руководителем объекта контроля, под роспись с указанием даты получения, не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизии).

По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) объекта контроля (по согласованию с главой администрации и проверяющими) для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания может быть установлен срок до двух рабочих дней.

36. При наличии возражений по акту ревизии (проверки) подписывающие его должностные лица объекта контроля делают соответствующую запись (перед своей подписью).

37. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте ревизии (проверки), объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного акта ревизии (проверки) представлять в администрацию возражения по акту в целом или по отдельным его положениям. При этом объект контроля обязан приложить к письменному возражению или в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения акта ревизии (проверки), передать документы и материалы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Возражения по акту без документов и материалов (заверенных копий), подтверждающих их обоснованность, не рассматриваются.

38. По истечении срока, установленного для представления письменных возражений по акту, проверяющие в срок до пяти рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний. При необходимости дополнительной проверки изложенных фактов срок рассмотрения акта ревизии (проверки) может быть продлен до десяти рабочих дней на основании распоряжения главы сельского поселения Саранпауль. Достоверность фактов, изложенных в возражениях, должна быть проверена. Возражения, по которым дается письменное заключение, после рассмотрения и утверждения главой сельского поселения Саранпауль направляются объекту контроля и приобщаются к материалам ревизии (проверки).

39. В случае отказа должностных лиц объекта контроля подписать или получить акт ревизии (проверки) проверяющие производят запись об их ознакомлении и отказе от подписания или получения акта.

Такой акт направляется объекту контроля по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта ревизии (проверки), остающемуся на хранении в администрации, прилагаются документы, подтверждающие факт почтового отправления или иного способа передачи акта.

40. Акт ревизии (проверки) состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать:

- наименование темы ревизии (проверки);
- дату и место составления акта ревизии (проверки);
- сведения об участниках и основание проведения ревизии (проверки) (номер и дата распоряжения, указание плановости характера ревизии (проверки), ссылка на задание);
- проверяемый период и сроки проведения ревизии (проверки);
- полное наименование и реквизиты объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика;
- ведомственную принадлежность и наименование вышестоящей организации;
- сведения об учредителях;

-основные цели и виды деятельности объекта контроля;

-имеющиеся у объекта контроля лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

-перечень и реквизиты всех счетов;

-сведения об имеющем в проверяемый период право первой подписи документов и о главном бухгалтере (бухгалтере) объекта контроля;

-сведения об органе, проводившем предыдущую ревизию (проверку), дату ревизии (проверки) с указанием мер, принятых по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта ревизии (проверки) может содержать иную необходимую информацию, относящуюся к предмету ревизии (проверки).

Описательная часть акта ревизии (проверки) должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе ревизии (проверки).

41. В акте ревизии (проверки) должны соблюдаться объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения.

42. Результаты ревизии (проверки) излагаются в акте (проверки) на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами, результатами встречных проверок и процедур фактического контроля, других контрольных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии (проверки), должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

Акт ревизии (проверки) не должен содержать различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами ревизии (проверки), а также сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

Акт ревизии (проверки) не должен содержать правовой и морально-этической оценки действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой (проверяемой) организации, их поступков, намерений и целей.

Объем акта ревизии (проверки) не ограничен, ревизующие (проверяющие) должны стремиться к краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы ревизии (проверки).

43. В случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или необходимо принять срочные меры по их устранению или привлечению должностных и (или) материально ответственных лиц к ответственности, в ходе ревизии (проверки) составляется отдельный (промежуточный) акт, а от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

Отдельный (промежуточный) акт подписывается проверяющим, и соответствующими должностными и материально ответственными лицами объекта контроля. Факты, изложенные в отдельном (промежуточном) акте, включаются в акт ревизии (проверки).

Изъятие предметов, документов, материалов, имеющих значение для доказательств по делу об административном правонарушении осуществляется главой сельского поселения Саранпауль в порядке и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

44. Материалы ревизии (проверки) состоят из акта ревизии (проверки) и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц, результаты экспертиз (исследований), фото-видео, аудио материалы, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия).

Материалы каждой ревизии (проверки) в делопроизводстве должны составлять отдельное дело с соответствующим индексом, номером, наименованием и количеством томов.

45. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) глава сельского поселения Саранпауль принимает решение:

- а) о применении мер принуждения;
- б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

46. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений администрация направляет руководителю объекта контроля и его вышестоящие органы обязательные для рассмотрения и исполнения:

- представления, содержащие обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок в нем не установлен, устанавливается в течение 30 дней со дня его получения информации о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

- предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями сельскому поселению Саранпауль в установленный в предписании срок.

47. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Саранпауль администрация направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

48. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов сельского поселения Саранпауль и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, глава сельского поселения Саранпауль направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения, в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок, с описанием совершенного нарушения.

49. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

50. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Саранпауль.

51. Отмена представлений и предписаний администрации осуществляется в судебном порядке, а также главой сельского поселения Саранпауль по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном администрацией.

52. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания администрация применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

53. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного сельскому поселению Саранпауль нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов сельского поселения Саранпауль и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию.

54. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица администрации составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном действующим законодательством.

55. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются администрацией.

4. Требования к составлению и предоставлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный

год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий должностное лицо составляет и представляет для утверждения главе сельского поселения Саранпауль до 20 февраля года, следующим за отчетным, по форме установленной администрацией (далее отчет).

2. В состав отчета включаются форма отчета о результатах проведения контрольных мероприятий и пояснительная записка.

3. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

4. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в форме отчета, относятся:

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

д) объем проверенных средств бюджета;

е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения администрации, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

5. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности администрации, включая иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово- бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

6. Отчет подписывается должностным лицом, утверждается главой сельского поселения Саранпауль до 20 февраля года, следующим за отчетным.

7. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами и иными организациями

1. Осуществляет взаимодействие с органами финансового контроля, созданными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также реализации материалов контрольных мероприятий;

привлекает при необходимости к проведению контрольных мероприятий специалистов бюджетных учреждений, специализированных организаций, результаты которых оформляются актами (справками), которые прилагаются к материалам проверки. Решение о включении указанных специалистов в состав проверочной (ревизионной) группы принимается по согласованию с руководителем соответствующей организации.

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2020 г.

№ 128

**О внесении изменений в приложение к
Постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль от
07.06.2019 г. N 86 «Об организации
работы по охране труда»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями на 31 июля 2020 года) (редакция, действующая с 13 августа стр. 9

2020 года), на основании Устава сельского поселения Саранпауль, в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпауль, администрация сельского поселения Саранпауль постановляет:

1. В приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 07.06.2019 г. N 86 «Об организации работы по охране труда» внести следующие изменения:

1.1. Абзац 9 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты, в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленным законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2020 г.

№ 129

О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 27.06.2019 г. N 91 «Об утверждении Положения о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры»

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 N 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"», на основании Устава сельского поселения Саранпауль, в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпауль, администрация сельского поселения Саранпауль постановляет:

1. В приложение к Постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 27.06.2019 г. N 91 «Об утверждении Положения о выявлении и учете мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования, а также установлении границ элемента планировочной структуры» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 6 статьи 2 дополнить предложением следующего содержания: "В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста."

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

от 18.12.2020

№ 126

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23 декабря 2019г. №77 «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изм. от 24.01.2020 №90, от 14.04.2020 №100, от 21.07.2020 №105, от 14.10.2020 №113)

Рассмотрев материалы, представленные администрацией сельского поселения Саранпауль по уточнению бюджета, руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. В статье 1 абзацы 2 - 3 изложить в следующей редакции:

-прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 69 412,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 47 806,2 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 72 171,30 тыс. рублей, согласно приложению 3 к настоящему решению.»

2. Во втором абзаце статьи 3 цифру «11032,0» заменить на «10803,0».

3. Во втором абзаце статьи 8 цифру «9 763,70» заменить на «9 307,90».

4. В статью 20 внести следующие изменения:

-во втором абзаце цифру «9697,1» заменить на «9067,1»

-в третьем абзаце цифру «4731,3» заменить на «47443,7».

5. В статье 12 после слов «на 2020 год в сумме» цифру «100,0» заменить на «97,0».

6. Приложение 1 «Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

7. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

9. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

10. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

11. Приложение 11 «Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

12. Приложение 15 «Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Саранпауль в бюджет Березовского района для осуществления передаваемых полномочий в 2020 году» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

13. Приложение 18 «Объем межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района в 2020 году» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

14. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на

официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
15. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Саранпауль

Артеев П.В.

Пояснительная записка к проекту решению Совета депутатов сельского Саранпауль «О внесении изменений в решение Совета депутатов №77 от 23 декабря 2019г. «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изм. от 24.01.2020 №90, от 14.04.2020 №100, от 21.07.2020 №105, от 14.10.2020 №113)

ДОХОДЫ

За 4 квартал 2020г., исходя из фактических начислений, в плановые поступления собственных доходов внесены следующие значения:

- 1) Сокращен плановый объем поступлений по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации на 343 413,92руб.;
 - 2) Увеличены плановые поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации на 4 400,00 руб.;
 - 3) Сокращены поступления по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации на 455 800,00 руб. Дополнительно включены доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты;
 - 4) Откорректированы поступления по транспортному налогу: с физических лиц - 61 300,00 руб., с юридических лиц - 44 700,00 руб.;
 - 5) Земельный налог с юридических лиц увеличен до 2 922 000,00 руб. (за счет поступления дополнительных средств от ОАО «Сосьвапромгеология», задолженность по налогу за прошлые периоды);
 - 6) Государственная пошлина за совершение нотариальных действий сокращена до 5 700,00 руб.;
 - 7) Сокращены доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности на 101 730,00 руб.;
 - 8) Увеличены прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений на 340 613,92 руб. (возврат взносов за кап. ремонт из Югорского фонда кап. ремонта в связи с перерасчетом);
- В безвозмездные поступления внесены изменения в связи с получением следующих уведомлений:

- 1) По Уведомлению № 555/2 от 20.10.2020г. поставлены дополнительные средства в размере 64000,00 руб., на государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- 2) По платежному поручению №58341 от 21.10.2020г. поступили дополнительные средств в размере 5000,00 руб. от населения в рамках реализации инициативного бюджетирования;
- 3) По Уведомлению № 566 от 30.10.2020г. поставлены дополнительные средства в размере 10,00 руб., в виде субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 4) По Уведомлению № 568 от 30.10.2020г. поставлены дополнительные средства в размере 79000,00 руб., на государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- 5) По Уведомлению № 582 от 30.10.2020. сняты средства в размере 587963,00 руб., ранее полученные на содействие трудоустройства граждан.
- 6) По Уведомлению № 677 от 08.12.2020г. поставлены дополнительные средства в размере 157400,00 руб., на проведение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019.

РАСХОДЫ

Внесение изменений в расходную часть бюджета обусловлено изменением ассигнований расходной части местного бюджета по следующим разделам:

- 1) По подразделу 01.02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» произведены следующие изменения:

На КБК 0102 4400402030 121 (129) 211 (213) в связи с нехваткой средств, поставлены средства в размере 140 900,00 руб., за счет внутренних передвижек.

2) По подразделу 01.04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» произведены следующие изменения:

На КБК 0104 4400102040 121 (129) 211 (213) в связи с нехваткой средств, поставлены средства в размере 236 279,21 руб., за счет внутренних передвижек.

3) По подразделу 01.13 «Другие общегосударственные вопросы» произведены следующие изменения:

На КБК 0113 4400200590 111 (119) 211 (213) в связи с нехваткой средств, поставлены средства в размере 1 283 133,64 руб., за счет внутренних передвижек.

На КБК 0113 4400200590 244 310 (341) по Уведомлению № 677 от 08.12.2020г. поставлены дополнительные средства в размере 157400,00 руб., на проведение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019.

4) По подразделу 0304 «Органы юстиции» произведены следующие изменения:

На КБК 0304 49101D9300 244 310 (346) поставлены дополнительные средства в размере 143 000,00 руб. для реализации полномочий по осуществлению государственной регистрации актов гражданского состояния, на основании Уведомлений № 555/2 от 20.10.2020г. и № 568 от 30.10.2020г.

5) По подразделу 0401 «Общэкономические вопросы» произведены следующие изменения:

С КБК 0401 4700185060 111 (119) 211 (213), сняты средства в размере 587963,00 руб., на основании Уведомлений № 555/2 от 20.10.2020г.

6) По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» произведены следующие изменения:

За счет снижения фактических поступлений по подакцизным товарам сокращен дорожный фонд на 455 800,00 руб., средства сняты с КБК 0409 6100299990 244 225.

7) По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» произведены следующие изменения:

С КБК 0502 6200289020 540 251 сняты средства в размере 630 000,00 руб. в рамках дополнительного соглашения №12 от 30.11.2020г. «К соглашению № 13/18-с о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по вопросу местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2018-2020 годы от 19.04.2018 г.».

8) По разделу 05 03 «Благоустройство» произведены следующие изменения:

На КБК 0503 2600199990 244 222 поставлены дополнительные средства в размере 69 207,75 руб., на вывоз ТБО, за счет внутренних передвижек.

На КБК 0503 2600199990 244 226 поставлены дополнительные средства в размере 5000,00 руб., по платежному поручению №58341 от 21.10.2020г., от населения в рамках реализации инициативного бюджетирования.

9) По разделу 06 05 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды» произведены следующие изменения:

По Уведомлению № 566 от 30.10.2020г. на КБК 0605 2600184290 244 346 поставлены средства в размере 10,00 руб.

Резервный фонд администрации сельского поселения Саранпауль уменьшен до 97 000,00 руб. Средства передвинуты на КБК 0113 4400200590 244 346.

Таким образом, доходная часть бюджета составит 69 255 508,00 руб., расходная 72 013 909,91 руб. и дефицит бюджета 2 758 401,91 руб.

Зам.главы сельского поселения

И.А.Сметанин

Приложение 1				
Приложение 1 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 декабря 2019г. №77				
Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год				
				тыс. руб.
Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов	Сумма на год (тыс. руб.)	Уточнение (+,-)	Уточненная сумма на год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 062,5	-455,8	21 606,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	7 773,1	-339,0	7 434,1

182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 773,1	-339,0	7 434,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 381,1	-343,4	7 037,7
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	390,0	0,0	390,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,0	4,4	6,4
000 1 03 00000 00 000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской Федерации	8 742,5	-455,8	8 286,7
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 010,0	-118,9	3 891,1
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	32,5	-7,8	24,7
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 700,0	321,2	5 021,2
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-650,3	-650,3
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 626,0	1 022,0	3 648,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	530,0	0,0	530,0
182 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	57,0	-12,3	44,7

182 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	49,0	12,3	61,3
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900,0	1 022,0	2 922,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	90,0	0,0	90,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	12,0	-6,3	5,7
650 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12,0	-6,3	5,7
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 752,8	-1 017,3	1 735,5
650 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	418,8	-110,3	308,5
650 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 334,0	-907,0	1 427,0
650 1 13 0000 00 0000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	156,1	340,6	496,7
650 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	156,1	340,6	496,7
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	48 088,8	-282,6	47 806,2
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	41 952,5	0,0	41 952,5
650 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	41 952,5	0,0	41 952,5
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	549,3	143,0	692,3
650 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	29,5	0,0	29,5
650 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	494,8	0,0	494,8
650 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	25,0	143,0	168,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 229,5	-430,6	4 798,9

650 2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	757,0	157,4	914,4
650 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 472,5	-588,0	3 884,5
000 2 04 00000 00 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	370,0	0,0	370,0
650 2 04 05099 10 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	370,0	0,0	370,0
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	0,0	5,0	5,0
650 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	5,0	5,0
650 2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-12,5	0,0	-12,5
650 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-12,5	0,0	-12,5
Всего Доходов		70 151,3	-738,4	69 412,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	0 2	44	0	04	0203 0	10 0	1 917,40	140,90	2 058,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	0 2	44	0	04	0203 0	12 0	1 917,40	140,90	2 058,30
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0 1	0 3	00	0	00	0000 0	00 0	118,80	-84,00	34,80
Непрограммные расходы	0 1	0 3	50	0	00	0000 0	00 0	118,80	-84,00	34,80
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	0 1	0 3	50	0	02	0000 0	00 0	118,80	-84,00	34,80
Депутаты представительного органа муниципального образования	0 1	0 3	50	0	02	0212 0	00 0	118,80	-84,00	34,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	0 3	50	0	02	0212 0	10 0	118,80	-84,00	34,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	0 3	50	0	02	0212 0	12 0	118,80	-84,00	34,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0 1	0 4	00	0	00	0000 0	00 0	21 671,70	220,80	21 892,50
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском	0 1	0 4	44	0	00	0000 0	00 0	21 671,70	220,80	21 892,50

Приложение 2										
Приложение 3 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 декабря 2019г. №77										
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год										
тыс. руб.										
Наименование	Р з	П р	КЦСР				КВ Р	Сум ма на год (тыс. руб.)	Уточне ние (+,-)	Уточнен ная сумма на год (тыс. руб.)
			М П	П П	О М	Н Р				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Общегосударственные вопросы</i>	0 1	0 0	00	0	00	0000 0	00 0	37 957,70	1 643,70	39 601,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 1	0 2	00	0	00	0000 0	00 0	1 917,40	140,90	2 058,30
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	0 1	0 2	44	0	00	0000 0	00 0	1 917,40	140,90	2 058,30
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	0 1	0 2	44	0	04	0000 0	00 0	1 917,40	140,90	2 058,30
Глава муниципального образования	0 1	0 2	44	0	04	0203 0	00 0	1 917,40	140,90	2 058,30

поселении Саранпауль"											
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	01	0000	00	21	220,80	21	892,50				
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	0204	00	21	220,80	21	892,50				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	0204	10	21	236,30	21	476,40				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0204	12	21	236,30	21	476,40				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0204	20	227,40	0,00	227,40					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0204	24	227,40	0,00	227,40					
Иные бюджетные ассигнования	01	0204	80	204,20	-15,50	188,70					
Исполнение судебных актов	01	0204	83	150,00	0,00	150,00					
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	0204	85	54,20	-15,50	38,70					
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	00	0000	00	74,50	0,00	74,50					
Непрограммные расходы	00	0000	00	30,50	0,00	30,50					
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	02	0000	00	30,50	0,00	30,50					
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов	02	8902	00	30,50	0,00	30,50					

местного значения											
Межбюджетные трансферты	01	006	50	0	02	8902	50	30,50	0,00	30,50	
Иные межбюджетные трансферты	01	006	50	0	02	8902	54	30,50	0,00	30,50	
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	01	006	62	0	00	0000	00	44,00	0,00	44,00	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп. Саранпауль"	01	006	62	0	02	0000	00	44,00	0,00	44,00	
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	01	006	62	0	02	8902	00	44,00	0,00	44,00	
Межбюджетные трансферты	01	006	62	0	02	8902	50	44,00	0,00	44,00	
Иные межбюджетные трансферты	01	006	62	0	02	8902	54	44,00	0,00	44,00	
Резервные фонды	01	001	00	0	00	0000	00	0,00	0,00	0,00	
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	01	001	62	0	00	0000	00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	01	001	62	0	03	0000	00	0,00	0,00	0,00	
Управление Резервным фондом	01	001	62	0	03	2202	00	0,00	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	001	62	0	03	2202	80	0,00	0,00	0,00	
Резервные средства	01	001	62	0	03	2202	87	0,00	0,00	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	003	00	0	00	0000	00	14 175,30	1 366,00	15 541,30	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	01	003	44	0	00	0000	00	14 080,60	1 366,00	15 446,60	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций	01	003	44	0	02	0000	00	14 080,60	1 366,00	15 446,60	

Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба с/п.Саранпауль"											
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	44	0	02	00590	000	14080,60	1366,00	15446,60	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	44	0	02	00590	100	9964,90	1283,10	11248,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	44	0	02	00590	110	9964,90	1283,10	11248,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	44	0	02	00590	200	3986,20	160,40	4146,60	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	44	0	02	00590	240	3986,20	160,40	4146,60	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	44	0	02	00590	800	129,50	-77,50	52,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	44	0	02	00590	850	129,50	-77,50	52,00	
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	01	13	49	0	00	00000	000	94,70	0,00	94,70	
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	01	13	49	2	00	00000	000	94,70	0,00	94,70	
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	01	13	49	2	01	00000	000	94,70	0,00	94,70	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено обособленным направлениям расходов)	01	13	49	2	01	99990	000	94,70	0,00	94,70	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	49	2	01	99990	200	94,70	0,00	94,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	49	2	01	99990	240	94,70	0,00	94,70
Национальная оборона	02	00	00	0	00	00000	000	494,80	0,00	494,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	00	00	0	00	00000	000	494,80	0,00	494,80
Непрограммные расходы	02	03	50	0	00	00000	000	494,80	0,00	494,80
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	50	0	01	51180	000	494,80	0,00	494,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	50	0	01	51180	100	494,80	0,00	494,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	50	0	01	51180	120	494,80	0,00	494,80
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00	0	00	00000	000	902,80	-198,90	703,90
Органы юстиции	03	04	00	0	00	00000	000	25,00	143,00	168,00
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	03	04	49	0	00	00000	000	25,00	143,00	168,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03	04	49	1	00	00000	000	25,00	143,00	168,00
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	03	04	49	1	01	00000	000	25,00	143,00	168,00

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	03	04	49	1	01	D9300	000	25,00	143,00	168,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	49	1	01	D9300	200	25,00	143,00	168,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	49	1	01	D9300	240	25,00	143,00	168,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00	0	00	00000	000	842,10	-341,90	500,20
Непрограммные расходы	03	09	50	0	00	00000	000	257,00	0,00	257,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	03	09	50	0	01	00000	000	257,00	0,00	257,00
Управление Резервным фондом	03	09	50	0	01	22020	000	257,00	0,00	257,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	09	50	0	01	22020	300	257,00	0,00	257,00
Иные выплаты населению	03	09	50	0	01	22020	360	257,00	0,00	257,00
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	03	09	60	0	00	00000	000	485,10	-338,90	146,20
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для	03	09	60	0	02	00000	000	485,10	-338,90	146,20

предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"										
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	03	09	60	0	02	20030	000	485,10	-338,90	146,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	60	0	02	20030	200	485,10	-338,90	146,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	60	0	02	20030	240	485,10	-338,90	146,20
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальным и финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	03	09	62	0	00	00000	000	100,00	-3,00	97,00
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	03	09	62	0	03	00000	000	100,00	-3,00	97,00
Управление Резервным фондом	03	09	62	0	03	22020	000	100,00	-3,00	97,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	09	62	0	03	22020	300	100,00	-3,00	97,00
Иные выплаты населению	03	09	62	0	03	22020	360	100,00	-3,00	97,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00	0	00	00000	000	35,70	0,00	35,70
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	03	14	49	0	00	00000	000	35,70	0,00	35,70
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03	14	49	1	00	00000	000	35,70	0,00	35,70
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	03	14	49	1	02	00000	000	35,70	0,00	35,70
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	03	14	49	1	02	82300	000	28,50	0,00	28,50

Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	26	0	03	84200	000	25,10	0,00	25,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	26	0	03	84200	200	25,10	0,00	25,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	26	0	03	84200	240	25,10	0,00	25,10
Транспорт	04	08	00	0	00	00000	000	301,20	-44,70	256,50
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	04	08	46	0	00	00000	000	55,70	0,00	55,70
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	04	08	46	0	01	00000	000	55,70	0,00	55,70
Прочие расходы органов местного самоуправления	04	08	46	0	01	02400	000	55,70	0,00	55,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	46	0	01	02400	200	55,70	0,00	55,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	46	0	01	02400	240	55,70	0,00	55,70
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	04	08	61	0	00	00000	000	245,50	-44,70	200,80
Основное мероприятие "Повышение качества транспортных услуг"	04	08	61	0	03	00000	000	245,50	-44,70	200,80
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	04	08	61	0	03	99990	000	245,50	-44,70	200,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	61	0	03	99990	200	245,50	-44,70	200,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	61	0	03	99990	240	245,50	-44,70	200,80

) нужд										
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00	0	00	00000	000	9763,70	-455,80	9307,90
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	04	09	61	0	00	00000	000	9763,70	-455,80	9307,90
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	61	0	02	00000	000	9763,70	-455,80	9307,90
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	04	09	61	0	02	99990	000	9763,70	-455,80	9307,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	02	99990	200	9763,70	-455,80	9307,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	02	99990	240	9763,70	-455,80	9307,90
Связь и информатика	04	10	00	0	00	00000	000	216,50	-36,70	179,80
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	04	10	44	0	00	00000	000	216,50	-36,70	179,80
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	04	10	44	0	01	00000	000	13,00	0,00	13,00
Услуги в области информационных технологий	04	10	44	0	01	20070	000	13,00	0,00	13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	01	20070	200	13,00	0,00	13,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	01	20070	240	13,00	0,00	13,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	04	10	44	0	02	00000	000	203,50	-36,70	166,80
Услуги в области информационных технологий	04	10	44	0	02	20070	000	203,50	-36,70	166,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	02	20070	200	203,50	-36,70	166,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	02	20070	240	203,50	-36,70	166,80
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00	0	00	00000	000	310,00	0,00	310,00
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальным и финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	04	12	62	0	00	00000	000	10,00	0,00	10,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	04	12	62	0	02	00000	000	10,00	0,00	10,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	04	12	62	0	02	89020	000	10,00	0,00	10,00
Межбюджетные трансферты	04	12	62	0	02	89020	500	10,00	0,00	10,00
Иные межбюджетные трансферты	04	12	62	0	02	89020	540	10,00	0,00	10,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	04	12	63	0	00	00000	000	300,00	0,00	300,00
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселение Саранпауль"	04	12	63	0	01	00000	000	300,00	0,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	63	0	01	99990	200	300,00	0,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	63	0	01	99990	240	300,00	0,00	300,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00	0	00	00000	000	17397,90	-1049,20	16348,70
Жилищное хозяйство	05	01	00	0	00	00000	000	2670,00	-377,80	2292,20
Муниципальная программа "Развитие жилищно-	05	01	48	0	00	00000	000	454,00	-85,50	368,50

коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"										
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	05	01	48	2	00	00000	000	454,00	-85,50	368,50
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	05	01	48	2	01	00000	000	454,00	-85,50	368,50
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	01	48	2	01	99990	000	454,00	-85,50	368,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	2	01	99990	200	454,00	-85,50	368,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	2	01	99990	240	454,00	-85,50	368,50
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	05	01	48	3	00	00000	000	818,00	0,00	818,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	05	01	48	3	01	00000	000	818,00	0,00	818,00
Предоставление субсидий организациям	05	01	48	3	01	61100	000	818,00	0,00	818,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	48	3	01	61100	800	818,00	0,00	818,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	48	3	01	61100	810	818,00	0,00	818,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05	01	48	4	00	00000	000	1398,00	-292,30	1105,70
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	05	01	48	4	01	00000	000	1398,00	-292,30	1105,70
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным	05	01	48	4	01	99990	000	1398,00	-292,30	1105,70

направлениям расходов)											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	4	01	99990	200	1398,00	-292,30	1105,70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	4	01	99990	240	1398,00	-292,30	1105,70	
Коммунальное хозяйство	05	02	00	0	00	00000	000	12234,60	-690,60	11544,00	
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	05	02	48	0	00	00000	000	2622,00	-60,60	2561,40	
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	05	02	48	1	00	00000	000	390,00	-10,60	379,40	
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	05	02	48	1	01	00000	000	390,00	-10,60	379,40	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	02	48	1	01	99990	000	390,00	-10,60	379,40	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	1	01	99990	200	390,00	-10,60	379,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	1	01	99990	240	390,00	-10,60	379,40	
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	05	02	48	3	00	00000	000	2182,00	0,00	2182,00	
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	05	02	48	3	01	00000	000	2182,00	0,00	2182,00	
Предоставление субсидий организациям	05	02	48	3	01	61100	000	2182,00	0,00	2182,00	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	48	3	01	61100	800	2182,00	0,00	2182,00	

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	48	3	01	61100	810	2182,00	0,00	2182,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05	02	48	4	00	00000	000	50,00	-50,00	0,00
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	05	02	48	4	02	00000	000	50,00	-50,00	0,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	02	48	4	02	99990	000	50,00	-50,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	4	02	99990	200	50,00	-50,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	4	02	99990	240	50,00	-50,00	0,00
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальным и финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	05	02	62	0	00	00000	000	9612,60	-630,00	8982,60
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	05	02	62	0	02	00000	000	9612,60	-630,00	8982,60
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	05	02	62	0	02	89020	000	7389,10	-630,00	6759,10
Межбюджетные трансферты	05	02	62	0	02	89020	500	7389,10	-630,00	6759,10
Иные межбюджетные трансферты	05	02	62	0	02	89020	540	7389,10	-630,00	6759,10
Субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения,	05	02	62	0	02	82591	000	2000,00	0,00	2000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	26	0	01	84290	240	4,40	0,00	4,40
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Сараннаул"	06	05	48	0	00	00000	000	760,00	0,00	760,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	06	05	48	4	00	00000	000	760,00	0,00	760,00
Основное мероприятие "Разработка, утверждение нормативов накопления твердых коммунальных отходов"	06	05	48	4	03	00000	000	760,00	0,00	760,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	06	05	48	4	03	99990	000	760,00	0,00	760,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	48	4	03	99990	200	760,00	0,00	760,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	48	4	03	99990	240	760,00	0,00	760,00
Культура, кинематография	08	00	00	0	00	00000	000	1 881,60	-8,80	1 872,80
Культура	08	01	00	0	00	00000	000	1 881,60	-8,80	1 872,80
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сараннаул"	08	01	44	0	00	00000	000	450,00	0,00	450,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба с.Сараннаул"	08	01	44	0	02	00000	000	450,00	0,00	450,00
Иные межбюджетные трансферты на финансирование наказов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры	08	01	44	0	02	85160	000	450,00	0,00	450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44	0	02	85160	200	414,00	0,00	414,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	08	01	44	0	02	85160	240	414,00	0,00	414,00

(муниципальных) нужд										
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	44	0	02	85160	300	36,00	0,00	36,00
Премии и гранты	08	01	44	0	02	85160	350	36,00	0,00	36,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Сараннаул"	08	01	46	0	00	00000	000	1 431,60	-8,80	1 422,80
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Сараннаул по реализации единой муниципальной политики в культуре"	08	01	46	0	01	00000	000	1 431,60	-8,80	1 422,80
Прочие расходы органов местного самоуправления	08	01	46	0	01	02400	000	1 431,60	-8,80	1 422,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	46	0	01	02400	200	1 398,60	-8,80	1 389,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	46	0	01	02400	240	1 398,60	-8,80	1 389,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	46	0	01	02400	300	33,00	0,00	33,00
Премии и гранты	08	01	46	0	01	02400	350	33,00	0,00	33,00
Социальная политика	10	00	00	0	00	00000	000	300,00	0,00	300,00
Пенсионное обеспечение	10	01	00	0	00	00000	000	300,00	0,00	300,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сараннаул"	10	01	44	0	00	00000	000	300,00	0,00	300,00
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	10	01	44	0	03	00000	000	300,00	0,00	300,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	10	01	44	0	03	02400	000	300,00	0,00	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	44	0	03	02400	300	300,00	0,00	300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	44	0	03	02400	310	300,00	0,00	300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ								72 909,70	-738,40	72 171,30

Приложение 3								
Приложение 5 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 декабря 2019г. №77								
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год								
Наименование	КЦСР				КВР	Сумма на год (тыс. руб.)	Уточнение (+,-)	Уточненная сумма на год (тыс. руб.)
	М	П	О	НР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	26	0	00	0000	000	2 472,80	69,20	2 542,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	26	0	01	0000	000	888,50	74,20	962,70
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	26	0	01	9999	000	884,10	74,20	958,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	9999	200	884,10	74,20	958,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	9999	240	884,10	74,20	958,30
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	26	0	01	8429	000	4,40	0,00	4,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	8429	200	4,40	0,00	4,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	8429	240	4,40	0,00	4,40
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	26	0	02	0000	000	1 559,20	-5,00	1 554,20
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	26	0	02	9999	000	1 559,20	-5,00	1 554,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	02	9999	200	1 559,20	-5,00	1 554,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	26	0	02	9999	240	1 559,20	-5,00	1 554,20

государственных (муниципальных) нужд								
Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных"	26	0	03	0000	000	25,10	0,00	25,10
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	26	0	03	8420	000	25,10	0,00	25,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	03	8420	200	25,10	0,00	25,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	03	8420	240	25,10	0,00	25,10
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы"	27	0	00	0000	000	50,00	-50,00	0,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Саранпауль"	27	1	00	0000	000	50,00	-50,00	0,00
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	27	1	F2	0000	000	50,00	-50,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	27	1	F2	5555	000	50,00	-50,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	1	F2	5555	200	50,00	-50,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	1	F2	5555	240	50,00	-50,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	44	0	00	0000	000	38 636,20	1 691,00	40 327,20
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	44	0	01	0000	000	21 684,70	220,80	21 905,50
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	44	0	01	0204	000	21 671,70	220,80	21 892,50

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	01	0204 0	100	21 240,1 0	236,30	21 476,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	0	01	0204 0	120	21 240,1 0	236,30	21 476,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	0204 0	200	227,4 0	0,00	227,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	0204 0	240	227,4 0	0,00	227,40
Иные бюджетные ассигнования	44	0	01	0204 0	800	204,2 0	-15,50	188,70
Исполнение судебных актов	44	0	01	0204 0	830	150,0 0	0,00	150,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	44	0	01	0204 0	850	54,20	-15,50	38,70
Услуги в области информационных технологий	44	0	01	2007 0	000	13,00	0,00	13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	2007 0	200	13,00	0,00	13,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	2007 0	240	13,00	0,00	13,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	44	0	02	0000 0	000	14 734,1 0	1 329,30	16 063,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	44	0	02	0059 0	000	14 080,6 0	1 366,00	15 446,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	02	0059 0	100	9 964,9 0	1 283,10	11 248,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	0	02	0059 0	110	9 964,9 0	1 283,10	11 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	0059 0	200	3 986,2 0	160,40	4 146,60

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	0059 0	240	3 986,2 0	160,40	4 146,60
Иные бюджетные ассигнования	44	0	02	0059 0	800	129,5 0	-77,50	52,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	44	0	02	0059 0	850	129,5 0	-77,50	52,00
Услуги в области информационных технологий	44	0	02	2007 0	000	203,5 0	-36,70	166,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	2007 0	200	203,5 0	-36,70	166,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	2007 0	240	203,5 0	-36,70	166,80
Иные межбюджетные трансферты на финансирование назов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры	44	0	02	8516 0	000	450,0 0	0,00	450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	8516 0	200	414,0 0	0,00	414,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	8516 0	240	414,0 0	0,00	414,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44	0	02	8516 0	300	36,00	0,00	36,00
Премии и гранты	44	0	02	8516 0	350	36,00	0,00	36,00
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	44	0	03	0000 0	000	300,0 0	0,00	300,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	44	0	03	0240 0	000	300,0 0	0,00	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44	0	03	0240 0	300	300,0 0	0,00	300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	44	0	03	0240 0	310	300,0 0	0,00	300,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	44	0	04	0000 0	000	1 917,4 0	140,90	2 058,30
Глава муниципального образования	44	0	04	0203 0	000	1 917,4 0	140,90	2 058,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	04	0203 0	100	1 917,4 0	140,90	2 058,30

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	0	04	0203 0	120	1 917,4 0	140,90	2 058,30
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	46	0	00	0000 0	000	1 487,3 0	-8,80	1 478,50
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	46	0	01	0000 0	000	1 487,3 0	-8,80	1 478,50
Прочие расходы органов местного самоуправления	46	0	01	0240 0	000	1 487,3 0	-8,80	1 478,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	0	01	0240 0	200	1 454,3 0	-8,80	1 445,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	0	01	0240 0	240	1 454,3 0	-8,80	1 445,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	46	0	01	0240 0	300	33,00	0,00	33,00
Премии и гранты	46	0	01	0240 0	350	33,00	0,00	33,00
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	47	0	00	0000 0	000	2 594,0 0	-588,00	2 006,00
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	47	0	01	0000 0	000	2 594,0 0	-588,00	2 006,00
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	47	0	01	8506 0	000	1 494,0 0	-588,00	906,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47	0	01	8506 0	100	1 494,0 0	-588,00	906,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	01	8506 0	110	1 494,0 0	-588,00	906,00
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	47	0	01	S506 0	000	1 100,0 0	0,00	1 100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47	0	01	S506 0	100	1 100,0 0	0,00	1 100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	01	S506 0	110	1 100,0 0	0,00	1 100,00
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	47	0	02	0000 0	000	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	47	0	02	9999 0	000	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47	0	02	9999 0	100	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	02	9999 0	110	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль"	48	0	00	0000 0	000	6 052,0 0	-438,40	5 613,60
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	48	1	00	0000 0	000	390,0 0	-10,60	379,40
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	48	1	01	0000 0	000	390,0 0	-10,60	379,40
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	1	01	9999 0	000	390,0 0	-10,60	379,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	01	9999 0	200	390,0 0	-10,60	379,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	01	9999 0	240	390,0 0	-10,60	379,40
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	01	8506 0	110	1 494,0 0	-588,00	906,00
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	48	2	00	0000 0	000	454,0 0	-85,50	368,50
Основное мероприятие «Управление и	48	2	01	0000 0	000	454,0 0	-85,50	368,50

содержание общего имущества многоквартирных домов»									
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	2	01	9999 0	000	454,0 0	-85,50	368,50	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	01	9999 0	200	454,0 0	-85,50	368,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	01	9999 0	240	454,0 0	-85,50	368,50	
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	48	3	00	0000 0	000	3 000,0 0	0,00	3 000,00	
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	48	3	01	0000 0	000	3 000,0 0	0,00	3 000,00	
Предоставление субсидий организациям	48	3	01	6110 0	000	3 000,0 0	0,00	3 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	48	3	01	6110 0	800	3 000,0 0	0,00	3 000,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	48	3	01	6110 0	810	3 000,0 0	0,00	3 000,00	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	48	4	00	0000 0	000	2 208,0 0	-342,30	1 865,70	
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	48	4	01	0000 0	000	1 398,0 0	-292,30	1 105,70	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	4	01	9999 0	000	1 398,0 0	-292,30	1 105,70	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	01	9999 0	200	1 398,0 0	-292,30	1 105,70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	01	9999 0	240	1 398,0 0	-292,30	1 105,70	
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	48	4	02	0000 0	000	50,00	-50,00	0,00	

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	4	02	9999 0	000	50,00	-50,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	02	9999 0	200	50,00	-50,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	02	9999 0	240	50,00	-50,00	0,00	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	48	4	00	0000 0	000	760,0 0	0,00	760,00	
Основное мероприятие "Разработка, утверждение нормативов накопления твердых коммунальных отходов"	48	4	03	0000 0	000	760,0 0	0,00	760,00	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	4	03	9999 0	000	760,0 0	0,00	760,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	03	9999 0	200	760,0 0	0,00	760,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	03	9999 0	240	760,0 0	0,00	760,00	
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	49	0	00	0000 0	000	155,4 0	143,00	298,40	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	49	1	00	0000 0	000	60,70	143,00	203,70	
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	49	1	01	0000 0	000	25,00	143,00	168,00	
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности"	49	1	01	D930 0	000	25,00	143,00	168,00	

(за счет средств автономного округа)									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	01	D9300	200	25,00	143,00	168,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	01	D9300	240	25,00	143,00	168,00	
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	49	1	02	00000	000	35,70	0,00	35,70	
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	49	1	02	82300	000	28,50	0,00	28,50	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	02	82300	100	28,50	0,00	28,50	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	1	02	82300	110	28,50	0,00	28,50	
Расходы на софинансирование субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	49	1	02	S2300	000	7,20	0,00	7,20	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	02	S2300	100	7,20	0,00	7,20	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	1	02	S2300	110	7,20	0,00	7,20	
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	49	2	00	00000	000	94,70	0,00	94,70	
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	49	2	01	00000	000	94,70	0,00	94,70	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным	49	2	01	99990	000	94,70	0,00	94,70	

направлениям расходов)									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	01	99990	200	94,70	0,00	94,70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	01	99990	240	94,70	0,00	94,70	
Непрограммное	50	0	00	00000	000	901,10	-84,00	817,10	
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	50	0	01	00000	000	751,80	0,00	751,80	
Управление Резервным фондом	50	0	01	22020	000	257,00	0,00	257,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50	0	01	22020	300	257,00	0,00	257,00	
Иные выплаты населению	50	0	01	22020	360	257,00	0,00	257,00	
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50	0	01	51180	000	494,80	0,00	494,80	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	0	01	51180	100	494,80	0,00	494,80	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	0	01	51180	120	494,80	0,00	494,80	
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	50	0	02	00000	000	149,30	-84,00	65,30	
Депутаты представительного органа муниципального образования	50	0	02	02120	000	118,80	-84,00	34,80	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	0	02	02120	100	118,80	-84,00	34,80	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	0	02	02120	120	118,80	-84,00	34,80	

Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	50	0	02	8902 0	000	30,50	0,00	30,50
Межбюджетные трансферты	50	0	02	8902 0	500	30,50	0,00	30,50
Иные межбюджетные трансферты	50	0	02	8902 0	540	30,50	0,00	30,50
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	60	0	00	0000 0	000	485,1 0	-338,90	146,20
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	60	0	02	0000 0	000	485,1 0	-338,90	146,20
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	60	0	02	2003 0	000	485,1 0	-338,90	146,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	2003 0	200	485,1 0	-338,90	146,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	2003 0	240	485,1 0	-338,90	146,20
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	61	0	00	0000 0	000	10 009,2 0	-500,50	9 508,70
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	61	0	02	0000 0	000	9 763,7 0	-455,80	9 307,90
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	61	0	02	9999 0	000	9 763,7 0	-455,80	9 307,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	02	9999 0	200	9 763,7 0	-455,80	9 307,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	02	9999 0	240	9 763,7 0	-455,80	9 307,90
Основное мероприятие	61	0	03	0000 0	000	245,5 0	-44,70	200,80

"Повышение качества транспортных услуг"								
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	61	0	03	9999 0	000	245,5 0	-44,70	200,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	03	9999 0	200	245,5 0	-44,70	200,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	03	9999 0	240	245,5 0	-44,70	200,80
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	62	0	00	0000 0	000	9 766,6 0	-633,00	9 133,60
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп. Саранпауль"	62	0	02	0000 0	000	9 666,6 0	-630,00	9 036,60
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	62	0	02	8902 0	000	7 443,1 0	-630,00	6 813,10
Межбюджетные трансферты	62	0	02	8902 0	500	7 443,1 0	-630,00	6 813,10
Иные межбюджетные трансферты	62	0	02	8902 0	540	7 443,1 0	-630,00	6 813,10
Субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"	62	0	02	8259 1	000	2 000,0 0	0,00	2 000,00
Межбюджетные трансферты	62	0	02	8259 1	500	2 000,0 0	0,00	2 000,00
Иные межбюджетные трансферты	62	0	02	8259 1	540	2 000,0 0	0,00	2 000,00
Субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"	62	0	02	S259 1	000	223,5 0	0,00	223,50

Межбюджетные трансферты	62	0	02	S2591	500	223,50	0,00	223,50
Иные межбюджетные трансферты	62	0	02	S2591	540	223,50	0,00	223,50
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	62	0	03	00000	000	100,00	-3,00	97,00
Управление Резервным фондом	62	0	03	22020	000	100,00	-3,00	97,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	62	0	03	22020	300	100,00	-3,00	97,00
Иные выплаты населению	62	0	03	22020	360	100,00	-3,00	97,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	63	0	00	00000	000	300,00	0,00	300,00
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Саранпауль"	63	0	01	00000	000	300,00	0,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	0	01	99990	200	300,00	0,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	0	01	99990	240	300,00	0,00	300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						72 909,70	-738,40	72 171,30

Органы юстиции	03	04	25,0	143,0	168,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	842,10	-341,9	500,20
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35,7	0,0	35,7
Национальная экономика	04	00	13 210,5	-1 125,2	12 085,3
Общэкономические вопросы	04	01	2 594,0	-588,0	2 006,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	25,1	0,0	25,1
Транспорт	04	08	301,2	-44,7	256,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9 763,70	-455,8	9 307,90
Связь и информатика	04	10	216,5	-36,7	179,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	310,0	0,0	310,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	17 397,9	-1 049,2	16 348,7
Жилищное хозяйство	05	01	2 670,0	-377,8	2 292,2
Коммунальное хозяйство	05	02	12 234,6	-690,6	11 544,0
Благоустройство	05	03	2 493,3	19,2	2 512,5
Охрана окружающей среды	06	00	764,4	0,0	764,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	764,4	0,0	764,4
Культура, кинематография	08	00	1 881,6	-8,8	1 872,8
Культура	08	01	1 881,6	-8,8	1 872,8
Социальная политика	10	00	300,0	0,0	300,0
Пенсионное обеспечение	10	01	300,0	0,0	300,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			72 909,7	-738,4	72 171,3

Приложение 4					
Приложение 7 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 декабря 2019г. №77					
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год					
Наименование	Рз	Пр	Сумма на год (тыс. руб.)	Уточнение (+,-)	Уточненная сумма на год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	37 957,7	1 643,7	39 601,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 917,4	140,9	2 058,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	118,8	-84,0	34,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	21 671,7	220,8	21 892,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	74,5	0,0	74,5
Резервные фонды	01	11	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	14 175,3	1 366,0	15 541,3
Национальная оборона	02	00	494,8	0,0	494,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	494,8	0,0	494,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	902,8	-198,9	703,9

Приложение 5													
Приложение 9 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 декабря 2019г. №77													
Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020 год													
Наименование	П П	Р з	П р	КЦСР				К В Р	Су м ма на год (тыс. руб.)	в т.ч.з а счет субв енци ий	Уто чне ние (+,-)	Уточ ненн ая сумм а на год (тыс. руб.)	в т.ч.з а счет субв енци ий
				М П	П П	О М	Н Р						
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Администрация сельского поселения Саранпауль</i>	650	00	00	00	00	00	00	00	72 145,30	488,10	-738,40	71 406,90	544,90
<i>Общегосударственные вопросы</i>	650	01	00	00	00	00	00	00	37 957,70		1 643,70	39 601,40	
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	650	01	02	00	00	00	00	00	1 917,40		140,90	2 058,30	
<i>Глава муниципального образования</i>	650	01	02	04	00	00	00	00	1 917,40		140,90	2 058,30	

м фондом																			
Резервные средства	6500	0112	003	22020	870	0,00				0,00		0,00							
Другие общегосударственные вопросы	6500	0130	000	0000	000	1400	1700	5,30			1366,00	15541,30							
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6500	0134	002	0000	000	1400	0008	0,60			1366,00	15446,60							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6500	0134	002	00590	110	9964,90					1283,10	11248,00							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500	0134	002	00590	240	3986,20					160,40	4146,60							
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	6500	0134	002	00590	850	129,50					-77,50	52,00							
Реализация мероприятий (в случае если предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6500	0139	001	9900	000	94,70					0,00	94,70							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500	0139	001	9900	240	94,70					0,00	94,70							
Национальная оборона	6500	0200	000	0000	000	4900	438,00	0,00			494,80	494,80							
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	6500	0230	000	0000	000	4900	438,00	4,80			438,00	494,80	494,80						
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6500	0230	001	51180	000	494,80	438,00	0,00			494,80	494,80							

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6500	0230	000	0000	000	1400	0008	0,00			0,00	51180	124,80	438,00	0,00	494,80			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6500	0300	000	0000	000	0000	0000	2,80			25,00	25,00	143,00	168,00	25,00	703,90	198,90	25,00	494,80
Органы юстиции	6500	0340	000	0000	000	0000	0000	25,00			25,00	143,00	168,00	25,00	703,90	198,90	25,00	494,80	25,00
Осуществление переданных органов государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	6500	0349	001	00930	240	25,00					25,00	143,00	168,00	25,00	703,90	198,90	25,00	494,80	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6500	0349	001	00930	240	25,00					25,00	143,00	168,00	25,00	703,90	198,90	25,00	494,80	25,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	6500	0390	000	0000	000	0000	0000	84,210			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,20	341,90	0,00	494,80

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	26	00	03	84200	240	25,10	25,10	0,00	25,10	25,10
Транспорт	650	04	08	00	00	00	0000	301,20			-44,70	256,50	
Прочие расходы органов местного самоуправления	650	04	08	46	00	01	02400	000	55,70		0,00	55,70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	08	46	00	01	02400	240	55,70		0,00	55,70	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	04	08	61	00	03	99900	000	245,50		-44,70	200,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	08	61	00	03	99900	240	245,50		-44,70	200,80	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09	00	00	00	0000	976,30			-455,80	9307,90	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	04	09	61	00	02	99900	000	976,30		-455,80	9307,90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	61	00	02	99900	240	976,30		-455,80	9307,90	
Связь и информатика	650	04	10	00	00	00	0000	216,50			-36,70	179,80	
Услуги в области информационных технологий	650	04	10	44	00	01	20070	000	13,00		0,00	13,00	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	44	00	00	0000	000	20,07	20,07	0,00	13,00	0,00	13,00
Услуги в области информационных технологий	650	04	10	44	00	00	0000	000	20,07	20,07	0,00	13,00	-36,70	166,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	44	00	00	0000	200	20,07	20,07	0,00	13,00	-36,70	166,80
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12	00	00	00	0000	0000	310,00		0,00	310,00		
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	650	04	12	62	00	02	89020	000	10,00		0,00	10,00		
Иные межбюджетные трансферты	650	04	12	62	00	02	89020	500	10,00		0,00	10,00		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	04	12	63	00	01	99900	000	300,00		0,00	300,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	63	00	01	99900	240	300,00		0,00	300,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05	00	00	00	00	0000	1739,79			-1049,20	16348,70		
Жилищное хозяйство	650	05	01	00	00	00	0000	000	2,67		-377,80	2292,20		

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	01	48	2	01	9900	0450	-	368,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	48	2	01	9900	244,00	-	368,50	
Предоставление субсидий организациям	650	05	01	48	3	01	6100	818,00	0,00	818,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	05	01	48	3	01	6100	818,00	0,00	818,00	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	01	48	4	01	9900	1398,00	-	1105,70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	48	4	01	9900	2398,00	-	1105,70	
Коммунальное хозяйство	650	05	02	00	00	00	0000	12234,60	-	11544,00	
Софинансирование субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения,	650	05	02	48	1	01	9900	390,00	-	379,40	

теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	48	1	01	9900	2394,00	-	379,40	
Предоставление субсидий организациям	650	05	02	48	3	01	6100	2182,00	0,00	2182,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	05	02	48	3	01	6100	2182,00	0,00	2182,00	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	02	48	4	01	9900	5000	-	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	48	4	01	9900	5000	-	0,00	
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	650	05	02	62	0	02	8900	7389,10	-	6759,10	
Иные межбюджетные	650	05	02	62	0	02	8900	7389,10	-	6759,10	

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	06	05	48	44	03	9900	00	760,0		0,00	760,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	48	44	03	9900	24	760,0		0,00	760,00	
Культура, кинематография	650	08	00	00	00	00	0000	188	-	1872,80			
Культура	650	08	01	00	00	00	0000	188	-	1872,80			
Иные межбюджетные трансферты на финансирование наказов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры	650	08	04	00	00	8516	0045	414,0	0,00	450,00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	04	00	02	8516	24	414,0	0,00	414,00			
Премии и гранты	650	08	04	00	02	8516	35	36,00	0,00	36,00			
Прочие расходы органов местного самоуправления	650	08	04	00	02	400	143	-	8,80	1422,80			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	04	00	02	400	24	139,6	-	1389,80			
Премии и гранты	650	08	04	00	02	400	35	33,00	0,00	33,00			
Социальная политика	650	10	00	00	00	0000	00	300,0	0,00	300,00			
Пенсионное обеспечение	650	10	01	00	00	0000	00	300,0	0,00	300,00			
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	10	04	00	03	0200	00	300,0	0,00	300,00			
Публичные норматив	650	10	04	00	03	0200	30	300,0	0,00	300,00			

Иные социальные выплаты гражданам														
ВСЕГО РАСХОДОВ										72909,70	492,50	-738,40	72171,30	549,30

Приложение 6		
Приложение 11 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 декабря 2019г. №77		
Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на 2020 год		
тыс. руб.		
№	Наименование показателей	Сумма на 2020 год
1	2	3
1	Остаток средств на 1 января очередного финансового года	915,2
2	Средства бюджета сельского поселения Саранпауль в размере прогнозируемых поступлений от:	0,0
2.1.	межбюджетные трансферты, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, а также иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства сельского поселения Саранпауль	0,0
2.2.	поступления в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения общего пользования транспортными средствами	0,0
2.3.	денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации	0,0
2.4.	денежные взимания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения общего пользования	0,0
2.5.	санкции за нарушение обязательств, условий муниципальных контрактов, финансируемых из средств дорожного фонда	0,0
2.6.	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования	0,0
2.7.	передача в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0
2.8.	плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения	0,0
2.9.	налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в объеме, устанавливаемом решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период	0,0
2.10.	безвозмездные поступления в виде дотации бюджету сельского поселения Саранпауль на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
2.11.	акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Саранпауль	8 286,7
2.12.	Транспортный налог	106,0
Итого доходы		9 307,9
1	Направление расходования средств дорожного фонда:	0,0
1.1.	строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, подготовку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства)	0,0
1.2.	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая подготовку проектной документации	9 307,9
1.3.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	0,0
1.4.	передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения в отношении автомобильных дорог общего пользования	0,0
1.5.	осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0
1.6.	осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0

1.7.	инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автодорогами общего пользования местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости	0,0
1.8.	оплата налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства	0,0
1.9.	приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
1.10.	капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0,0
Итого расходы		9 307,9

Иные межбюджетные трансферты из Резервного фонда администрации Березовского района полученные для выплаты материальной помощи пострадавшим при паводке в 2020г.	257,0
Иные межбюджетные трансферты на поощрение за развитие практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Березовского района	500,0
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019)	157,4
Всего расходов	47443,7

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Березовский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

Приложение 7		
Приложение 15 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 декабря 2019г. №77		
Объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Саранпауль в бюджет Березовского района для осуществления передаваемых полномочий в 2020 году		
тыс. руб.		
№ п/п	Наименование полномочия	Передаваемая сумма на 2020 год
1	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части организации казначейского исполнения и казначейского исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль на 2020г.	44,0
2	Передача контрольно-счетной палате Березовского района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Саранпауль по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в части проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертизы проекта бюджета поселения и внесения изменений в него, а так же контроля за исполнением бюджета на 2020г.	30,5
3	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории на 2020г.	10,0
4	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на 2020г.	8982,6
Всего		9067,1

от 18.12.2020 г. № 127

О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 80

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 N 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями, внесенными постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2019 года № 500-п, от 20.11.2020 г. № 520-п), Уставом сельского поселения Саранпауль.

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное Советом депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 80 следующие изменения и дополнения:

- 1.1. абзац третий пп. 2.1.2 пункта 2.1. раздела II после слов «и материальной помощи,» дополнить словами «единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска»;
- 1.2. в пункте 12.1. слова «4 (четыре)» заменить словами «3 (три)»;
- 1.3. раздел XIII изложить в следующей редакции:
«XIII. Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска»

13.1. Муниципальным служащим один раз в календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере **2 (двух) месячных фондов оплаты труда**, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **1 (одного) месячного фонда оплаты труда**.

13.2. Единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

13.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

13.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного.

Приложение 8	
Приложение 18 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 декабря 2019г. №77	
Объём межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района в 2020 году	
тыс. руб.	
Виды межбюджетных трансфертов	Сумма на 2020 год
1	2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	41 952,5
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	41 952,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	692,3
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	4,4
Субвенции бюджетам сельских поселений на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	25,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	494,8
Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	168,0
Иные межбюджетные трансферты	4 798,9
Иные межбюджетные трансферты на создание условий для деятельности народных дружин	28,5
Иные межбюджетные трансферты на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2 000,0
Иные межбюджетные трансферты на содействие трудоустройству граждан	906,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (Приобретение призов на мероприятие "День Оленевода")	500,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятия "День Оленевода"	450,0

13.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему вновь принятому на работу по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

13.6. Муниципальным служащим, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

13.7. Месячный фонд оплаты труда для указанной выплаты определен подпунктом 2.2 раздела 2 Положения».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

*приложение 1
к решению Совета поселения
от 23 декабря 2019 г. № 80*

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль.

(далее-Положение)

(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения от «__»
__2020 г. № __)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 86, ч.2 ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 г. № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями, внесенными постановлениями правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2019 года № 500-п).

1.2. Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных, квартальных и единовременных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль (далее – муниципальные служащие), и порядок их осуществления.

1.3. Расходы на оплату труда муниципального служащего не должны превышать нормативы, установленные Правительством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Положение может быть изменено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

II. Состав денежного содержания.

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

2.1.1. ежемесячных выплат:

- должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.2. квартальных и единовременных выплат:

- поощрений по итогам работы за квартал, год;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.1.1. настоящего Положения.

2.3. Выплаты, установленные подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения учитываются при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

III. Размеры должностных окладов.

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих исчисляются кратно размеру базового должностного оклада (таблица 1).

Размер базового должностного оклада подлежит изменению (индексации) в размерах и в сроки изменений (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа.

Таблица 1

Группа	Категория / Наименование должности	базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициенты кратности	Должностной оклад (руб.)
Руководители				
высшая	Заместитель главы сельского поселения	1993	2.1270	4239
главная	Начальник отдела	1993	1.7570	3502
ведущая	Заведующий сектором	1993	1.6445	3277
Специалисты				
ведущая	Муниципальный жилищный инспектор	1993	1.3280	2647
старшая	Главный специалист	1993	1.1775	2347
	Ведущий специалист	1993	1.1630	2318

3.2. Размер должностного оклада устанавливается приказом (распоряжением) главы сельского поселения Саранпауль и указывается в трудовом договоре.

3.3. Должностной оклад, установленный в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

IV. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности муниципальным служащим выплачивается денежное поощрение в размере **35 (тридцати пяти) должностных окладов** из расчета на год.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

4.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

4.4.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом муниципального служащего, качественная подготовка документов.

4.4.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы, непосредственного руководителя, а также решений Совета депутатов сельского поселения Саранпауль по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего.

4.4.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.

4.4.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных административным регламентом.

4.4.5. Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

4.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.5.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, специалистом по работе с кадрами администрации сельского поселения предоставляется главе сельского поселения информация о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 4.4. настоящего Положения. На основании представленной информации принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.5.2. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава сельского поселения, определяет размер премии лицам, замещающим должности муниципальной службы с учетом предложений непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения) и представляет в соответствующую бухгалтерию информацию о размере выплаты, в т.ч. о причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

4.5.3. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется ведомостью (приложение 1 к Положению).

4.5.4. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения.

№	Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии) В зависимости от правовых последствий
1	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 100%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений.	до 100%
3	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.	до 50%
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
5	Невыполнение поручения руководителя	до 100%
6	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений	до 50%
7	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка	до 100%

4.5.5. Муниципальным служащим, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

V. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

5.1. За классный чин муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка. Ежемесячная надбавка за классный чин является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается распоряжением (приказом) главы сельского поселения (работодателем), но не более **4 (четыре) должностных окладов** из расчета на год. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размере:

Должность	Группа должностей	Категория	Классный чин	Размер выплаты (руб.)
1	2	3	4	5
заместитель главы сельского поселения	высшая	руководители	Действительный муниципальный советник 1 класса	1413
			Действительный муниципальный советник 2 класса	1372
			Действительный муниципальный советник 3 класса	1332
начальник отдела	главная	руководители	Муниципальный советник 1 класса	1167
			Муниципальный советник 2 класса	1133
			Муниципальный советник 3 класса	1100
заведующий сектором	ведущая	руководители	Советник муниципальной службы 1 класса	1092
			Советник муниципальной службы 2 класса	1060
			Советник муниципальной службы 3 класса	1029
муниципальный жилищный инспектор	ведущая	специалисты	Советник муниципальной службы 1 класса	882
			Советник муниципальной службы 2 класса	856
			Советник муниципальной службы 3 класса	831
главный специалист	старшая	специалисты	Референт муниципальной службы 1 класса	782
			Референт муниципальной службы 2 класса	759
			Референт муниципальной службы 3 класса	737
ведущий специалист	старшая	специалисты	Референт муниципальной службы 1 класса	773
			Референт муниципальной службы 2 класса	750
			Референт муниципальной службы 3 класса	728

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

VI. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается муниципальному служащему в размере:

- 1) 10 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет.
- 2) 15 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет.
- 4) 25 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

Но не более **3 (три) должностных окладов** из расчета на год.

6.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется согласно федеральному и окружному законодательству.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере) производится с момента возникновения права на назначение (изменения) размера этой надбавки.

6.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет применяется только к окладу (должностному окладу) по основной работе.

6.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере), установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

VII. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Указанная надбавка устанавливается с учетом особенностей и специфики работы муниципального служащего, необходимости применения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных сферах и отраслях деятельности и зависит от категории и группы замещаемой должности, но не более **14 (четырнадцать) месячных должностных окладов из расчета на год.**

7.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением (приказом) главы сельского поселения с первого дня работы и указывается в трудовом договоре.

7.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же муниципальном органе либо при переходе из другого государственного органа, с федеральной государственной службы, муниципальной службы надбавка выплачивается в размере п. 7.2. настоящего Положения с учетом категории и группы замещаемой должности.

7.5. Распоряжение (приказ), которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

7.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

VIII. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.1. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности муниципального служащего в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

8.2. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий в работе устанавливается в размере **2 (двух) окладов денежного содержания**, который рассчитывается как сумма месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным ему классным чином из расчета на год.

8.3. Основными критериями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;
- необходимость применения при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях;
- участие в совещаниях, а также в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов;
- компетентность в принятии управленческих решений;
- работа в жестких временных рамках, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Саранпауль, запросами органов государственной власти.

8.4. Размер ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным служащим распоряжением (приказом) главы сельского поселения на календарный год с первого дня работы и составляет 1/12 установленного размера в п. 8.2. за фактически отработанное время в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно таблице учета рабочего времени.

8.5. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

IX. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается муниципальным служащим за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 10 февраля 2012 года № 119 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения».

9.3. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

X. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается муниципальным служащим за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.2. Муниципальным служащим при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

10.3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

XI. Порядок и условия выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

11.1. Муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности, исходя из результатов деятельности может быть выплачено денежное поощрение по результатам работы за квартал в размере **2 (двух) месячных фондов оплаты труда в год.**

11.2. Месячный фонд оплаты труда для выплаты указанного поощрения определен подпунктом 2.2 раздела 2 Положения.

11.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в следующем месяце за отчетным кварталом, по итогам работы за IV квартал - до 25 декабря текущего года за счет фонда оплаты труда.

11.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках.

11.5. В случае перевода в течение квартала на другие должности муниципальной службы, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках.

11.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии), которые состояли в списочном составе полный отчетный период (соответственно I, II, III и IV квартал) а также в случаях, отраженных в пункте 10.6. статьи 10 настоящего Положения.

11.7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании распоряжения (приказа) главы сельского поселения.

11.8. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал муниципальным служащим снижается по основаниям, предусмотренным п. 4.5.4. настоящего Положения, за исключением фактов снижения денежного вознаграждения муниципальным служащим за месяц по одному и тому же упущению.

11.9. Муниципальные служащие, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с муниципальным правовым актом о причине и размере снижения денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

11.10. Размер ежеквартального денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется по форме (приложение 2 к Положению).

ХП. Порядок и условия выплаты денежного поощрения по результатам работы за год.

12.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере **3 (трех) месячных фондов оплаты труда**.

12.2. Месячный фонд оплаты труда для выплаты указанного поощрения определен подпунктом 2.2 раздела 2 Положения.

12.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом за счет фонда оплаты труда.

12.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках.

12.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии), которые состояли в списочном составе полный календарный год.

12.6. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается также муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

– в случае поступления на муниципальную должность или должность муниципальной службы в органы местного самоуправления сельского поселения Саранпауль в текущем календарном году.

– в связи с расторжением срочного трудового договора по истечении установленного срока полномочий главы сельского поселения.

– в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность, в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, необходимости осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;

– в связи с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя в случае несоответствия муниципального служащего занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

– в связи с прекращением и приостановлением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

– достижением предельного возраста;

– в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

– в связи с избранием или назначением муниципального служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

– в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности штата работников;

– в случае увольнения переводом по соглашению между работодателями в другой орган местного самоуправления.

12.7. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в п. 10.6. денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

12.8. В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, поощрение производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодных основном и дополнительном и оплачиваемых отпусках.

12.9. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен за упущения в работе, предусмотренные п. 4.5.4. настоящего Положения.

12.10. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения (приказа) главы сельского поселения.

12.11. Размер денежного поощрения по результатам работы за год муниципальным служащим снижается по основаниям, предусмотренным п. 4.5.4. настоящего Положения, за исключением фактов снижения денежного вознаграждения муниципальным служащим за месяц по одному и тому же упущению.

12.12. Муниципальные служащие, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с муниципальным правовым актом о причине и размере снижения денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

12.13. Размер ежеквартального денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется по форме (приложение 2 к Положению).

ХП. Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

13.1. Муниципальным служащим один раз в календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере **2 (двух) месячных фондов оплаты труда**, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **1 (одного) месячного фонда оплаты труда**.

13.2. Единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

13.3. Выплата производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

13.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного.

13.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему вновь принятому на работу по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

13.6. Муниципальным служащим, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

13.7. Месячный фонд оплаты труда для указанной выплаты определен подпунктом 2.2 раздела 2 Положения.

ХП. Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда.

14.1. Формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и базируется на основных принципах:

– обязательности соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;

– обеспечения минимальных государственных гарантий по оплате труда; – обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации, качества и результатов труда, сложности выполняемых работ.

14.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания муниципальных служащих.

14.3. Увеличение фондов оплаты труда осуществляется исходя из возможностей бюджета сельского поселения Саранпауль с учетом обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и мотивации к повышению эффективности труда в соответствии с федеральными

законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органов местного самоуправления, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденных постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 06 августа 2010 года № 191-п.

14.4. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения Саранпауль.

Приложение 1 к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ

на выплату ежемесячного денежного поощрения
за _____ 20 ____ г.

№ п.п.	Ф.И.О.	должность	категория, группа	Размер ежемесячного денежного поощрения	% снижения	Размер ежемесячного денежного поощрения после снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Приложение 2 к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведомость

на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал,
год
за _____ квартал 20 ____ года
за _____ год

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Размер ежеквартального денежного поощрения по Положению	Процент снижения	Размер ежеквартального денежного поощрения к выплате после снижения	Причина снижения или невыплаты
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

от 18.12.2020г.

№ 128

**О бюджете сельского поселения Саранпауль
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023
годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Саранпауль, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Саранпауль, утвержденном Советом поселения от 05.03.2009г. №41, рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов учитывая результаты публичных слушаний

Совет поселения **РЕШИЛ:**

Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Саранпауль (далее – бюджет поселения) на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 68 188,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 45 385,0 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению
- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 68 188,2 тыс. рублей, согласно приложению 3 к настоящему решению;
- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета поселения на 2021 год в сумме 0,0 руб.;

- верхний предел муниципального долга сельского поселения Саранпауль по состоянию на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

- общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств 300,0 тыс. рублей.

Статья 2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2022 год и на 2023 годов:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2022 год в сумме 67 591,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 45 253,8 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 68 566,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 46 060,1 тыс. рублей, согласно приложению 2 к настоящему решению;
- общий объем расходов бюджета поселения на 2022 год в сумме 67 591,2 тыс. рублей, том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 638,8 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 68 566,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 348,8 тыс. рублей согласно приложению 4 к настоящему решению;
- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета поселения на 2022г. в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023г. в сумме 0,0 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального долга сельского поселения Саранпауль по состоянию на 01 января 2023 года составляет в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального долга сельского поселения Саранпауль по состоянию на 01 января 2024 года составляет в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., 2023г. в сумме 0,0 тыс. руб.;

- общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2022г. – в 300,0 тыс. рублей., в 2023г. – 300,0 тыс. руб.

Статья 3. Установить предельные объемы муниципального долга в размере:

-на 2021г. – 11401,0 тыс. руб.;

-на 2022г. – 11168,0 тыс. руб.;

-на 2023г. – 11253,0 тыс. руб.

Статья 4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль:

-на 2021 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

-на 2022-2023 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль:

-на 2021 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

-на 2022-2023 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль:

-на 2021 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

-на 2022-2023 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Саранпауль, в том числе в её составе перечень главных распорядителей средств бюджета поселения Саранпауль:

-на 2021 год согласно Приложению 9 к настоящему решению;

-на 2022-2023 годы согласно Приложению 10 к настоящему решению.

Статья 8. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также смету муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль:

-на 2021 год в размере 8 978,4 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению;

-на 2022 год в размере 9 067,1 тыс. рублей согласно приложению 12 к настоящему решению;

-на 2023 год в размере 9 156,8 тыс. рублей согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 9. Комитет по финансам администрации Березовского района в соответствии с пунктом 2 статьи 20 и пунктом 2 статьи 23 БК РФ вправе вносить в 2021 году изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета поселения или кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения на основании нормативно-правового акта Комитета по финансам администрации Березовского района без внесения изменений в решение бюджета поселения.

Статья 10. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Саранпауль согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 11. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль согласно приложению 14 к настоящему решению.

Статья 12. Утвердить в составе расходов бюджета поселения размер резервного фонда Администрации сельского поселения Саранпауль на 2021 год в сумме 100,0 тыс. рублей., на 2022 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2023 год - 100,0 тыс. рублей.

Статья 13. Установить, что Администрация сельского поселения Саранпауль в соответствии ст. 217 БК РФ вправе вносить в 2021 году изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Саранпауль, без внесения изменений в настоящее решение о бюджете поселения по следующим основаниям:

-перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами, подпрограмма (мероприятиями) муниципальных программ, а также между их исполнителями;

-перераспределение бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления по представлению главного распорядителя, распорядителя средств бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

-перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, по разделам, подразделам, группам

(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на текущий финансовый год;

-изменение бюджетной классификации расходов бюджета поселения без изменения целевого назначения направленных средств;

-увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях, планируемых к поступлению в бюджет поселения.

Статья 14. Установить, что в составе расходов бюджета поселения по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» предусмотрены средства на выплату субсидий в части выпадающих доходов предприятиям оказывающим населению услуги тепло-, водоснабжения установленным регулирующими органами, не обеспечивающим возмещение издержек.

Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (в т.ч. грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями устанавливаются нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Саранпауль.

Статья 15. Установить, что администрация сельского поселения Саранпауль вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2021 году численности муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений в случае принятия решений по передаче отдельных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации сельскому поселению и ввода новых объектов капитального строительства.

Статья 16. Муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств бюджета поселения не вправе направлять средства на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

Статья 17. Средства в валюте Российской Федерации, полученные от приносящей доход деятельности и поступающие во временное распоряжение главного распорядителя средств, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК по Березовскому району.

Статья 18. Установить, что решения и иные нормативные правовые акты поселения, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета поселения на 2021 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

Статья 19. Установить, что в случае невыполнения доходной части бюджета поселения в 2021 году в первоочередном порядке подлежат финансированию следующие расходные обязательства:

- оплата труда и начисления по оплате труда;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата услуг связи;

- компенсация выпадающих доходов предприятиям оказывающим населению услуги тепло-, водоснабжения по тарифам установленным регулирующими органами, не обеспечивающим возмещение издержек.

Финансирование иных расходных обязательств производить пропорционально и в пределах средств, поступающих в бюджет поселения.

Статья 20. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов:

-предоставляемых из бюджета сельского поселения Саранпауль в бюджет Березовского района для осуществления передаваемых полномочий в 2021 году в размере 125,7 тыс. руб., в соответствии с Приложением 15 к настоящему решению, на 2022 год в размере 0,0 тыс. руб. и на 2023 год в размере 0,0 тыс. руб.;

-получаемых из бюджета Березовского района в 2021 году в размере 45385,0 тыс. руб., в соответствии с приложением 18 к настоящему решению, на 2022 год в размере 45253,8 тыс. руб. и на 2023 год в размере 46060,1 тыс. руб. в соответствии с приложением 19 к настоящему решению.

Не использованные на 01 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Березовского района, имеющие целевое значение, подлежат возврату в бюджет

Березовского района, в течение первый 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 21. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль:

- на 2021 год согласно приложению 16 к настоящему решению;

- на 2022-2023 годы согласно приложению 17 к настоящему решению

Статья 22. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль

Статья 23. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не позднее десяти дней после его подписания и вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава сельского поселения Саранпауль

Артеев П.В.

Приложение 1 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128		
Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год		
тыс. руб.		
Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов	Сумма на 2021 год
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 803,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	8 457,2
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 457,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8 065,2
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	390,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,0
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской Федерации	8 868,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 037,2
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	30,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 392,4
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-591,2
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 630,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	530,0
182 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	45,0

182 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	65,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	90,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0
650 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 837,6
650 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	374,0
650 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 463,6
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	45 385,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	43 307,4
650 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	43 307,4
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	548,7
650 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4,3
650 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	466,4
650 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	78,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 528,9
650 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 528,9
	Всего Доходов	68 188,2

Приложение 2 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от декабря 2020г. № 128			
Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2022 и 2023 годов			
тыс. руб.			
Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 337,4	22 506,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	7 902,7	7 981,9
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 902,7	7 981,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 506,7	7 581,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	393,9	397,9

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,1	2,2
000 1 03 00000 00 000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	8 957,1	9 046,8
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 077,6	4 118,4
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	30,3	30,7
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 446,4	5 500,9
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-597,2	-603,2
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 630,0	2 630,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	530,0	530,0
182 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	45,0	45,0
182 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	65,0	65,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900,0	1 900,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	90,0	90,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0	10,0
650 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10,0	10,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 837,6	2 837,6

650 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	374,0	374,0
650 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 463,6	2 463,6
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	45 253,8	46 060,1
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам системы Российской Федерации	43 213,5	44 468,0
650 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	43 213,5	44 468,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам системы Российской Федерации	548,7	563,5
650 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4,3	4,3
650 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	466,4	481,2
650 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	78,0	78,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 491,6	1 028,6
650 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 491,6	1 028,6
	Всего Доходов	67 591,2	68 566,4

Приложение 3 к Решению совета депутатов сельского поселения Сараннаул от декабря 2020г. №								
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Сараннаул и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Сараннаул на 2021 год								
								тыс. руб.
Наименование	Рз	Пр	КЦСР				КВР	Сумма на 2021 год
			М	П	О	НП		
			П	П	М			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Общегосударственные вопросы</i>	<i>0 1</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>0</i>	<i>00</i>	<i>0000 0</i>	<i>000</i>	<i>39 617,0 0</i>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 1	02	00	0	00	0000 0	000	2 269,0 0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Сараннаул"	0 1	02	44	0	00	0000 0	000	2 269,0 0
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Сараннаул"	0 1	02	44	0	04	0000 0	000	2 269,0 0
Глава муниципального образования	0 1	02	44	0	04	0203 0	000	2 269,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	02	44	0	04	0203 0	100	2 269,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	02	44	0	04	0203 0	120	2 269,0 0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	00	0	00	00000	000	116,20
Непрограммные расходы	01	03	50	0	00	00000	000	116,20
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	01	03	50	0	02	00000	000	116,20
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	50	0	02	02120	000	116,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50	0	02	02120	100	116,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50	0	02	02120	120	116,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00	0	00	00000	000	22063,20
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	01	04	44	0	00	00000	000	22063,20
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	01	04	44	0	01	00000	000	22063,20
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	44	0	01	02040	000	22063,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44	0	01	02040	100	21845,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44	0	01	02040	120	21845,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44	0	01	02040	200	185,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44	0	01	02040	240	185,20
Иные бюджетные ассигнования	01	04	44	0	01	02040	800	33,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	44	0	01	02040	850	33,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00	0	00	00000	000	115,10
Непрограммные расходы	01	06	50	0	00	00000	000	52,50
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	01	06	50	0	02	00000	000	52,50
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	01	06	50	0	02	89020	000	52,50
Межбюджетные трансферты	01	06	50	0	02	89020	500	52,50
Иные межбюджетные трансферты	01	06	50	0	02	89020	540	52,50
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	01	06	62	0	00	00000	000	62,60

Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	01	06	62	0	02	00000	000	62,60
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	01	06	62	0	02	89020	000	62,60
Межбюджетные трансферты	01	06	62	0	02	89020	500	62,60
Иные межбюджетные трансферты	01	06	62	0	02	89020	540	62,60
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00	0	00	00000	000	319,00
Непрограммные расходы	01	07	50	0	00	00000	000	319,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	01	07	50	0	01	00000	000	319,00
Расходы на подготовку и проведение выборов в сельском поселении Саранпауль	01	07	50	0	01	22050	000	319,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	50	0	01	22050	800	319,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	50	0	01	22050	880	319,00
Резервные фонды	01	11	00	0	00	00000	000	100,00
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	01	11	62	0	00	00000	000	100,00
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	01	11	62	0	03	00000	000	100,00
Управление Резервным фондом	01	11	62	0	03	22020	000	100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	62	0	03	22020	800	100,00
Резервные средства	01	11	62	0	03	22020	870	100,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00	0	00	00000	000	14634,50
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	01	13	44	0	00	00000	000	14523,40
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	01	13	44	0	02	00000	000	14523,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	44	0	02	00590	000	14523,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	44	0	02	00590	100	10571,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	44	0	02	00590	110	10571,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	44	0	02	00590	200	3837,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	44	0	02	00590	240	3837,80
Иные бюджетные ассигнования	01	13	44	0	02	00590	800	114,30
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	44	0	02	00590	850	114,30

Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	0 1	13	49	0	00	0000 0	000	110,0 0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	0 1	13	49	2	00	0000 0	000	100,0 0
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	0 1	13	49	2	01	0000 0	000	100,0 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	0 1	13	49	2	01	9999 0	000	100,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	13	49	2	01	9999 0	200	100,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	13	49	2	01	9999 0	240	100,0 0
Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма"	0 1	13	49	3	00	0000 0	000	10,00
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма"	0 1	13	49	3	01	0000 0	000	10,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	0 1	13	49	3	01	9999 0	000	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	13	49	3	01	9999 0	240	10,00
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	0 1	13	62	0	00	0000 0	000	1,10
Основное мероприятие "Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня"	0 1	13	62	0	01	0000 0	000	1,10
Расходы на софинансирование субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций	0 1	13	62	0	01	S242 0	000	1,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 1	13	62	0	01	S242 0	240	1,10
Национальная оборона	0 2	00	00	0	00	0000 0	000	466,4 0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0 2	03	00	0	00	0000 0	000	466,4 0
Непрограммные расходы	0 2	03	50	0	00	0000 0	000	466,4 0
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0 2	03	50	0	01	5118 0	000	466,4 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 2	03	50	0	01	5118 0	100	466,4 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	03	50	0	01	5118 0	120	466,4 0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 3	00	00	0	00	0000 0	000	948,9 0
Органы юстиции	0 3	04	00	0	00	0000 0	000	78,00
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	0 3	04	49	0	00	0000 0	000	78,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	0 3	04	49	1	00	0000 0	000	78,00
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	0 3	04	49	1	01	0000 0	000	78,00

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	0 3	04	49	1	01	D930 0	000	78,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	04	49	1	01	D930 0	200	78,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	04	49	1	01	D930 0	240	78,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0 3	09	00	0	00	0000 0	000	495,7 0
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	0 3	09	60	0	00	0000 0	000	495,7 0
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	0 3	09	60	0	02	0000 0	000	495,7 0
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	0 3	09	60	0	02	2003 0	000	495,7 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	09	60	0	02	2003 0	200	495,7 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	09	60	0	02	2003 0	240	495,7 0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0 3	14	00	0	00	0000 0	000	375,2 0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	0 3	14	49	0	00	0000 0	000	375,2 0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	0 3	14	49	1	00	0000 0	000	375,2 0
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	0 3	14	49	1	02	0000 0	000	36,20
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	0 3	14	49	1	02	8230 0	000	28,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 3	14	49	1	02	8230 0	100	28,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 3	14	49	1	02	8230 0	110	28,90
Расходы на софинансирование субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	0 3	14	49	1	02	S230 0	000	7,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 3	14	49	1	02	S230 0	100	7,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0 3	14	49	1	02	S230 0	110	7,30
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	0 3	14	49	1	03	0000 0	000	339,0 0
Расходы на софинансирование субсидии на обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка	0 3	14	49	1	03	S229 0	000	339,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 3	14	49	1	03	S229 0	240	339,0 0
Национальная экономика	0 4	00	00	0	00	0000 0	000	12 606,3

								0
Общэкономические вопросы	04	01	00	0	00	00000	000	3137,50
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	04	01	47	0	00	00000	000	3137,50
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	04	01	47	0	01	00000	000	2700,00
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	47	0	01	85060	000	1500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	47	0	01	85060	100	1500,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	47	0	01	85060	110	1500,00
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	47	0	01	55060	000	1200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	47	0	01	55060	100	1200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	47	0	01	55060	110	1200,00
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	04	01	47	0	02	00000	000	437,50
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	04	01	47	0	02	99990	000	437,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	47	0	02	99990	100	437,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	47	0	02	99990	110	437,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00	0	00	00000	000	8978,40
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	04	09	61	0	00	00000	000	8978,40
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	61	0	02	00000	000	8978,40
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	04	09	61	0	02	99990	000	8978,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	02	99990	200	8978,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	02	99990	240	8978,40
Связь и информатика	04	10	00	0	00	00000	000	179,80
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	04	10	44	0	00	00000	000	179,80
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	04	10	44	0	01	00000	000	13,00
Услуги в области информационных технологий	04	10	44	0	01	20070	000	13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	01	20070	200	13,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	01	20070	240	13,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	04	10	44	0	02	00000	000	166,80
Услуги в области информационных технологий	04	10	44	0	02	20070	000	166,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	02	20070	200	166,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	02	20070	240	166,80
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00	0	00	00000	000	310,60
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	04	12	62	0	00	00000	000	10,60
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	04	12	62	0	02	00000	000	10,60
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	04	12	62	0	02	89020	000	10,60
Межбюджетные трансферты	04	12	62	0	02	89020	500	10,60
Иные межбюджетные трансферты	04	12	62	0	02	89020	540	10,60
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	04	12	63	0	00	00000	000	300,00
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Саранпауль"	04	12	63	0	01	00000	000	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	63	0	01	99990	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	63	0	01	99990	240	300,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00	0	00	00000	000	14145,30
Жилищное хозяйство	05	01	00	0	00	00000	000	2474,20
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль"	05	01	48	0	00	00000	000	371,00
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	05	01	48	2	00	00000	000	371,00
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	05	01	48	2	01	00000	000	371,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	01	48	2	01	99990	000	371,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	2	01	99990	200	371,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	2	01	99990	240	371,00
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	05	01	48	3	00	00000	000	818,00

Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	05	01	48	3	01	00000	000	818,00
Предоставление субсидий организациям	05	01	48	3	01	61100	000	818,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	48	3	01	61100	800	818,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	48	3	01	61100	810	818,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05	01	48	4	00	00000	000	1285,20
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	05	01	48	4	01	00000	000	1285,20
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	01	48	4	01	99990	000	1285,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	4	01	99990	200	1285,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	4	01	99990	240	1285,20
Коммунальное хозяйство	05	02	00	0	00	00000	000	9635,10
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	05	02	48	0	00	00000	000	9635,10
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	05	02	48	1	00	00000	000	300,00
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	05	02	48	1	01	00000	000	300,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	02	48	1	01	99990	000	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	1	01	99990	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	1	01	99990	240	300,00
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	05	02	48	3	00	00000	000	9285,10
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	05	02	48	3	01	00000	000	9285,10
Предоставление субсидий организациям	05	02	48	3	01	61100	000	9285,10
Иные бюджетные ассигнования	05	02	48	3	01	61100	800	9285,10
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	48	3	01	61100	810	9285,10
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05	02	48	4	00	00000	000	50,00
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	05	02	48	4	02	00000	000	50,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	02	48	4	02	99990	000	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	4	02	99990	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	4	02	99990	240	50,00

Благоустройство	05	03	00	0	00	00000	000	2036,00
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	05	03	26	0	00	00000	000	2036,00
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	05	03	26	0	01	00000	000	400,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	03	26	0	01	99990	000	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	01	99990	200	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	01	99990	240	400,00
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	05	03	26	0	02	00000	000	1636,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	03	26	0	02	99990	000	1636,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	02	99990	200	1636,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	02	99990	240	1636,00
Охрана окружающей среды	06	00	00	0	00	00000	000	4,30
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	00	0	00	00000	000	4,30
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	06	05	26	0	00	00000	000	4,30
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	06	05	26	0	01	00000	000	4,30
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	06	05	26	0	01	84290	000	4,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	26	0	01	84290	200	4,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	26	0	01	84290	240	4,30
Культура, кинематография	08	00	00	0	00	00000	000	100,00
Культура	08	01	00	0	00	00000	000	100,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	08	01	46	0	00	00000	000	100,00
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	08	01	46	0	01	00000	000	100,00
Прочие расходы органов местного самоуправления	08	01	46	0	01	02400	000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	46	0	01	02400	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	46	0	01	02400	240	100,00
Социальная политика	10	00	00	0	00	00000	000	300,00
Пенсионное обеспечение	10	01	00	0	00	00000	000	300,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	10	01	44	0	00	00000	000	300,00
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	10	01	44	0	03	00000	000	300,00

Прочие мероприятия органов местного самоуправления	10	01	44	0	03	02400	000	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	44	0	03	02400	300	300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	44	0	03	02400	310	300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ								68188,20

Приложение 4 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Р	З	П	КЦСР				КВ	Р	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
				М	П	О	НР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<i>Общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>0</i>	<i>00</i>	<i>00000</i>	<i>000</i>	<i>39933,80</i>	<i>42842,80</i>		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00	0	00	00000	000	1960,00	1960,00		
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	01	02	44	0	00	00000	000	1960,00	1960,00		
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	01	02	44	0	04	00000	000	1960,00	1960,00		
Глава муниципального образования	01	02	44	0	04	02030	000	1960,00	1960,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	44	0	04	02030	100	1960,00	1960,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	44	0	04	02030	120	1960,00	1960,00		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	00	0	00	00000	000	116,20	116,20		
Непрограммные расходы	01	03	50	0	00	00000	000	116,20	116,20		
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	01	03	50	0	02	00000	000	116,20	116,20		
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	50	0	02	02120	000	116,20	116,20		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	50	0	02	02120	200	116,20	116,20		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	50	0	02	02120	240	116,20	116,20		

Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	01	04	00	0	00	00000	000	20076,40	20756,70
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	01	04	44	0	00	00000	000	20076,40	20756,70
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	01	04	44	0	01	00000	000	20076,40	20756,70
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	44	0	01	02040	000	20076,40	20756,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44	0	01	02040	100	19858,20	20538,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44	0	01	02040	120	19858,20	20538,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44	0	01	02040	200	185,20	185,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44	0	01	02040	240	185,20	185,20
Иные бюджетные ассигнования	01	04	44	0	01	02040	800	33,00	33,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	44	0	01	02040	850	33,00	33,00
Резервные фонды	01	11	00	0	00	00000	000	100,00	100,00
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	01	11	62	0	00	00000	000	100,00	100,00
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	01	11	62	0	03	00000	000	100,00	100,00
Управление Резервным фондом	01	11	62	0	03	22020	000	100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	62	0	03	22020	800	100,00	100,00
Резервные средства	01	11	62	0	03	22020	870	100,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00	0	00	00000	000	17681,20	19909,90
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	01	13	44	0	00	00000	000	15924,30	16445,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	01	13	44	0	02	00000	000	15924,30	16445,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений учреждений	01	13	44	0	02	00590	000	15924,30	16445,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	44	0	02	00590	100	11905,30	12356,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	44	0	02	00590	110	11905,30	12356,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	44	0	02	00590	200	3904,70	3974,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	44	0	02	00590	240	3904,70	3974,10
Иные бюджетные ассигнования	01	13	44	0	02	00590	800	114,30	114,30
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	44	0	02	00590	850	114,30	114,30
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	01	13	49	0	00	00000	000	110,00	110,00
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль»	01	13	49	2	00	00000	000	110,00	110,00
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	01	13	49	2	01	00000	000	100,00	100,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	01	13	49	2	01	99990	000	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	49	2	01	99990	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	49	2	01	99990	240	100,00	100,00
Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма"	01	13	49	3	00	00000	000	10,00	10,00
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма"	01	13	49	3	01	00000	000	10,00	10,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	01	13	49	3	01	99990	000	10,00	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	49	3	01	99990	240	10,00	10,00
Условно утвержденные расходы	01	13	50	0	00	00000	000	1638,80	3348,80
Непрограммные расходы	01	13	50	0	00	00000	000	1638,80	3348,80
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	01	13	50	0	01	00000	000	1638,80	3348,80
Условно утвержденные расходы	01	13	50	0	01	22030	000	1638,80	3348,80

Иные бюджетные ассигнования	01	13	50	0	01	22030	800	1638,80	3348,80
Резервные средства	01	13	50	0	01	22030	870	1638,80	3348,80
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	01	13	62	0	00	00000	000	8,10	6,10
Основное мероприятие "Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня"	01	13	62	0	01	00000	000	8,10	6,10
Расходы на софинансирование субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций	01	13	62	0	01	S2420	000	8,10	6,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	62	0	01	S2420	200	8,10	6,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	62	0	01	S2420	240	8,10	6,10
Национальная оборона	02	00	00	0	00	00000	000	466,40	481,20
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00	0	00	00000	000	466,40	481,20
Непрограммные расходы	02	03	50	0	00	00000	000	466,40	481,20
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	50	0	01	51180	000	466,40	481,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	50	0	01	51180	100	466,40	481,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	50	0	01	51180	120	466,40	481,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00	0	00	00000	000	131,00	133,80
Органы юстиции	03	04	00	0	00	00000	000	78,00	78,00
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	03	04	49	0	00	00000	000	78,00	78,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03	04	49	1	00	00000	000	78,00	78,00
Основное мероприятие "Реализация переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	03	04	49	1	01	00000	000	78,00	78,00

Осуществление переданных органом государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	03	04	49	1	01	D9300	000	78,00	78,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	49	1	01	D9300	200	78,00	78,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	49	1	01	D9300	240	78,00	78,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00	0	00	00000	000	20,00	20,00
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	03	09	60	0	00	00000	000	20,00	20,00
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	03	09	60	0	02	00000	000	20,00	20,00
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	03	09	60	0	02	20030	000	20,00	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	60	0	02	20030	200	20,00	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	60	0	02	20030	240	20,00	20,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00	0	00	00000	000	33,00	35,80
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	03	14	49	0	00	00000	000	33,00	35,80
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03	14	49	1	00	00000	000	33,00	35,80
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	03	14	49	1	02	00000	000	33,00	35,80
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	03	14	49	1	02	82300	000	26,40	28,60

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	49	1	02	82300	100	26,40	28,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	14	49	1	02	82300	110	26,40	28,60
Расходы на финансирование субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	03	14	49	1	02	S2300	000	6,60	7,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	49	1	02	S2300	100	6,60	7,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	14	49	1	02	S2300	110	6,60	7,20
<i>Национальная экономика</i>	<i>04</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>0</i>	<i>00</i>	<i>00000</i>	<i>000</i>	<i>12712,00</i>	<i>12701,30</i>
Общэкономические вопросы	04	01	00	0	00	00000	000	3165,10	2764,70
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселение Саранпауль"	04	01	47	0	00	00000	000	3165,10	2764,70
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	04	01	47	0	01	00000	000	2710,90	2293,10
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	47	0	01	85060	000	1465,20	1000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	47	0	01	85060	100	1465,20	1000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	47	0	01	85060	110	1465,20	1000,00
Расходы на финансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	47	0	01	S5060	000	1245,70	1293,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	47	0	01	S5060	100	1245,70	1293,10
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	47	0	01	S5060	110	1245,70	1293,10
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	04	01	47	0	02	00000	000	454,20	471,60
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	04	01	47	0	02	99990	000	454,20	471,60

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	47	0	02	99990	100	454,20	471,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	47	0	02	99990	110	454,20	471,60
Транспорт	04	08	00	0	00	00000	000	0,00	300,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	04	08	61	0	00	00000	000	0,00	300,00
Основное мероприятие "Повышение качества транспортных услуг"	04	08	61	0	03	00000	000	0,00	300,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	04	08	61	0	03	99990	000	0,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	61	0	03	99990	240	0,00	300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00	0	00	00000	000	9067,10	9156,80
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	04	09	61	0	00	00000	000	9067,10	9156,80
Основное мероприятие "Сохранность дорог общего пользования местного значения"	04	09	61	0	02	00000	000	9067,10	9156,80
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	04	09	61	0	02	99990	000	9067,10	9156,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	02	99990	200	9067,10	9156,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61	0	02	99990	240	9067,10	9156,80
Связь и информатика	04	10	00	0	00	00000	000	179,80	179,80
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	04	10	44	0	00	00000	000	179,80	179,80
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	04	10	44	0	01	00000	000	13,00	13,00
Услуги в области информационных технологий	04	10	44	0	01	20070	000	13,00	13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	01	20070	200	13,00	13,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	01	20070	240	13,00	13,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп. Саранпауль"	04	10	44	0	02	00000	000	166,80	166,80
Услуги в области информационных технологий	04	10	44	0	02	20070	000	166,80	166,80

технологий													
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	02	20070	200	166,80	166,80				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	44	0	02	20070	240	166,80	166,80				
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00	0	00	00000	000	300,00	300,00				
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	04	12	63	0	00	00000	000	300,00	300,00				
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселение Саранпауль"	04	12	63	0	01	00000	000	300,00	300,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	63	0	01	99990	200	300,00	300,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	63	0	01	99990	240	300,00	300,00				
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00	0	00	00000	000	13943,70	12003,00				
Жилищное хозяйство	05	01	00	0	00	00000	000	2015,50	1711,10				
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	05	01	48	0	00	00000	000	371,00	371,00				
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	05	01	48	2	00	00000	000	371,00	371,00				
Основное мероприятие "Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов"	05	01	48	2	01	00000	000	371,00	371,00				
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	01	48	2	01	99990	000	371,00	371,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	2	01	99990	200	371,00	371,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	2	01	99990	240	371,00	371,00				
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	05	01	48	3	00	00000	000	363,20	0,00				
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	05	01	48	3	01	00000	000	363,20	0,00				
Предоставление субсидий организациям	05	01	48	3	01	61100	000	363,20	0,00				
Иные бюджетные ассигнования	05	01	48	3	01	61100	800	363,20	0,00				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	48	3	01	61100	810	363,20	0,00				

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05	01	48	4	00	00000	000	1281,30	1340,10
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	05	01	48	4	01	00000	000	1281,30	1340,10
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	01	48	4	01	99990	000	1281,30	1340,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	4	01	99990	200	1281,30	1340,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	48	4	01	99990	240	1281,30	1340,10
Коммунальное хозяйство	05	02	00	0	00	00000	000	8880,20	7453,10
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселение Саранпауль"	05	02	48	0	00	00000	000	8830,20	7403,10
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	05	02	48	1	00	00000	000	300,00	300,00
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	05	02	48	1	01	00000	000	300,00	300,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	02	48	1	01	99990	000	300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	1	01	99990	200	300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	1	01	99990	240	300,00	300,00
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	05	02	48	3	00	00000	000	8530,20	7103,10
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	05	02	48	3	01	00000	000	8530,20	7103,10
Предоставление субсидий организациям	05	02	48	3	01	61100	000	8530,20	7103,10
Иные бюджетные ассигнования	05	02	48	3	01	61100	800	8530,20	7103,10
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	48	3	01	61100	810	8530,20	7103,10
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05	02	48	4	00	00000	000	50,00	50,00
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	05	02	48	4	02	00000	000	50,00	50,00

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	02	48	4	02	99990	000	50,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	4	02	99990	200	50,00	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48	4	02	99990	240	50,00	50,00
Благоустройство	05	03	00	0	00	00000	000	3048,00	2838,80
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	05	03	26	0	00	00000	000	2418,00	2838,80
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	05	03	26	0	01	00000	000	400,00	400,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	03	26	0	01	99990	000	400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	01	99990	200	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	01	99990	240	400,00	400,00
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	05	03	26	0	02	00000	000	2018,00	2438,80
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	05	03	26	0	02	99990	000	2018,00	2438,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	02	99990	200	2018,00	2438,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26	0	02	99990	240	2018,00	2438,80
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы"	05	03	27	0	00	00000	000	630,00	0,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Саранпауль"	05	03	27	1	00	00000	000	230,00	0,00
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	27	1	F2	00000	000	230,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	27	1	F2	55550	000	230,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27	1	F2	55550	200	230,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27	1	F2	55550	240	230,00	0,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий общего пользования сельского поселения Саранпауль"	05	03	27	2	00	00000	000	400,00	0,00

Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	27	2	F2	00000	000	400,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	27	2	F2	55550	000	400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27	2	F2	55550	200	400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27	2	F2	55550	240	400,00	0,00
Охрана окружающей среды	06	00	00	0	00	00000	000	4,30	4,30
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	00	0	00	00000	000	4,30	4,30
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	06	05	26	0	00	00000	000	4,30	4,30
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	06	05	26	0	01	00000	000	4,30	4,30
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	06	05	26	0	01	84290	000	4,30	4,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	26	0	01	84290	200	4,30	4,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	26	0	01	84290	240	4,30	4,30
Культура, кинематография	08	00	00	0	00	00000	000	100,00	100,00
Культура	08	01	00	0	00	00000	000	100,00	100,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	08	01	46	0	00	00000	000	100,00	100,00
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	08	01	46	0	01	00000	000	100,00	100,00
Прочие расходы органов местного самоуправления	08	01	46	0	01	02400	000	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	46	0	01	02400	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	46	0	01	02400	240	100,00	100,00
Социальная политика	10	00	00	0	00	00000	000	300,00	300,00
Пенсионное обеспечение	10	01	00	0	00	00000	000	300,00	300,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	10	01	44	0	00	00000	000	300,00	300,00
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	10	01	44	0	03	00000	000	300,00	300,00

Прочие мероприятия органов местного самоуправления	10	01	44	0	03	02400	000	300,00	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	44	0	03	02400	300	300,00	300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	44	0	03	02400	310	300,00	300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ								67591,20	68566,40

Приложение 5 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год

Наименование	КЦСР					тыс. руб.	
	М	П	О	НР	КВ	Сумма на 2021 год	
	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	26	0	00	00000	000	2040,30	
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	26	0	01	00000	000	404,30	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	26	0	01	99990	000	400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	99990	200	400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	99990	240	400,00	
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	26	0	01	84290	000	4,30	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	84290	200	4,30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	84290	240	4,30	
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	26	0	02	00000	000	1636,00	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	26	0	02	99990	000	1636,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	02	99990	200	1636,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	02	99990	240	1636,00	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	44	0	00	00000	000	39335,40	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	44	0	01	00000	000	22076,20	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	44	0	01	02040	000	22063,20	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	01	02040	100	21845,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	0	01	02040	120	21845,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	02040	200	185,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	02040	240	185,20	
Иные бюджетные ассигнования	44	0	01	02040	800	33,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	44	0	01	02040	850	33,00	
Услуги в области информационных технологий	44	0	01	20070	000	13,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	20070	200	13,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	20070	240	13,00	

Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба с/п. Саранпауль"	44	0	02	00000	000	14 690,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений учреждений	44	0	02	00590	000	14 523,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	02	00590	100	10 571,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	0	02	00590	110	10 571,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	00590	200	3 837,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	00590	240	3 837,80
Иные бюджетные ассигнования	44	0	02	00590	800	114,30
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	44	0	02	00590	850	114,30
Услуги в области информационных технологий	44	0	02	20070	000	166,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	20070	200	166,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	20070	240	166,80
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	44	0	03	00000	000	300,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	44	0	03	02400	000	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44	0	03	02400	300	300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	44	0	03	02400	310	300,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	44	0	04	00000	000	2 269,00
Глава муниципального образования	44	0	04	02030	000	2 269,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	04	02030	100	2 269,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	0	04	02030	120	2 269,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	46	0	00	00000	000	100,00
Основное мероприятие "Осуществление функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	46	0	01	00000	000	100,00
Прочие расходы органов местного самоуправления	46	0	01	02400	000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	0	01	02400	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	0	01	02400	240	100,00
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	47	0	00	00000	000	3 137,50
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	47	0	01	00000	000	2 700,00
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	47	0	01	85060	000	1 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47	0	01	85060	100	1 500,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	01	85060	110	1 500,00
Расходы на финансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	47	0	01	S5060	000	1 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	47	0	01	S5060	100	1 200,00

управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	01	S5060	110	1 200,00
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	47	0	02	00000	000	437,50
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	47	0	02	99990	000	437,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47	0	02	99990	100	437,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	02	99990	110	437,50
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль"	48	0	00	00000	000	12 109,30
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	48	1	00	00000	000	300,00
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	48	1	01	00000	000	300,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	1	01	99990	000	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	01	99990	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	01	99990	240	300,00
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	48	2	00	00000	000	371,00
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	48	2	01	00000	000	371,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	2	01	99990	000	371,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	01	99990	200	371,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	01	99990	240	371,00
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	48	3	00	00000	000	10 103,10
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	48	3	01	00000	000	10 103,10
Предоставление субсидий организациям	48	3	01	61100	000	10 103,10
Иные бюджетные ассигнования	48	3	01	61100	800	10 103,10
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	48	3	01	61100	810	10 103,10
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	48	4	00	00000	000	1 335,20
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	48	4	01	00000	000	1 285,20
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	4	01	99990	000	1 285,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	01	99990	200	1 285,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	01	99990	240	1 285,20
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	48	4	02	00000	000	50,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	4	02	99990	000	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	02	99990	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	02	99990	240	50,00
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	49	0	00	00000	000	563,20
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	49	1	00	00000	000	453,20

Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	49	1	01	00000	000	78,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	49	1	01	D9300	000	78,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	01	D9300	200	78,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	01	D9300	240	78,00
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	49	1	02	00000	000	36,20
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	49	1	02	82300	000	28,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	02	82300	100	28,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	1	02	82300	110	28,90
Расходы на софинансирование субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	49	1	02	S2300	000	7,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	02	S2300	100	7,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	1	02	S2300	110	7,30
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	49	1	03	00000	000	339,00
Расходы на софинансирование субсидии на обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка	49	1	03	S2290	000	339,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	03	S2290	240	339,00
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	49	2	00	00000	000	100,00
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	49	2	01	00000	000	100,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	49	2	01	99990	000	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	01	99990	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	01	99990	240	100,00
Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма"	49	3	00	00000	000	10,00
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма"	49	3	01	00000	000	10,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	49	3	01	99990	000	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	3	01	99990	240	10,00
Непрограммные расходы	50	0	00	00000	000	954,10
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств поселения Саранпауль"	50	0	01	00000	000	785,40
Расходы на подготовку и проведение выборов в сельском поселении Саранпауль	50	0	01	22050	000	319,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0	01	22050	800	319,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0	01	22050	880	319,00
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50	0	01	51180	000	466,40

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	0	01	51180	100	466,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	0	01	51180	120	466,40
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	50	0	02	00000	000	168,70
Депутаты представительного органа муниципального образования	50	0	02	02120	000	116,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0	02	02120	200	116,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0	02	02120	240	116,20
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	50	0	02	89020	000	52,50
Межбюджетные трансферты	50	0	02	89020	500	52,50
Иные межбюджетные трансферты	50	0	02	89020	540	52,50
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Саранпауль"	60	0	00	00000	000	495,70
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	60	0	02	00000	000	495,70
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	60	0	02	20030	000	495,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20030	200	495,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20030	240	495,70
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	61	0	00	00000	000	8978,40
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	61	0	02	00000	000	8978,40
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	61	0	02	99990	000	8978,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	02	99990	200	8978,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	02	99990	240	8978,40
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	62	0	00	00000	000	174,30
Основное мероприятие "Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня"	62	0	01	00000	000	1,10
Расходы на софинансирование субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций	62	0	01	S2420	000	1,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	0	01	S2420	240	1,10
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	62	0	02	00000	000	73,20
Межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	62	0	02	89020	000	73,20
Межбюджетные трансферты	62	0	02	89020	500	73,20
Иные межбюджетные трансферты	62	0	02	89020	540	73,20
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	62	0	03	00000	000	100,00
Управление Резервным фондом	62	0	03	22020	000	100,00
Иные бюджетные ассигнования	62	0	03	22020	800	100,00
Резервные средства	62	0	03	22020	870	100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	63	0	00	00000	000	300,00
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Саранпауль"	63	0	01	00000	000	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	0	01	99990	200	300,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	0	01	99990	240	300,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ						68188,20	

Приложение 6 к решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Саранпауль и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2022 и 2023 годов							
Наименование	КЦСР				КВР	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
	М	П	О	НР			
	2	3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа сельского поселения Саранпауль «Благоустройство сельского поселения Саранпауль»	26	0	00	00000	000	2422,30	2843,10
Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Саранпауль»	26	0	01	00000	000	404,30	404,30
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	26	0	01	99990	000	400,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	99990	200	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	99990	240	400,00	400,00
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	26	0	01	84290	000	4,30	4,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	84290	200	4,30	4,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	01	84290	240	4,30	4,30
Основное мероприятие «Содержание и техническое обслуживание сетей уличного освещения сельского поселения Саранпауль»	26	0	02	00000	000	2018,00	2438,80
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	26	0	02	99990	000	2018,00	2438,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	02	99990	200	2018,00	2438,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	02	99990	240	2018,00	2438,80
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды сельского поселения Саранпауль на 2018-2022 годы"	27	0	00	00000	000	630,00	0,00
Подпрограмма 1 "Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Саранпауль"	27	1	00	00000	000	230,00	0,00
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	27	1	F2	00000	000	230,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	27	1	F2	55550	000	230,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	1	F2	55550	200	230,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	1	F2	55550	240	230,00	0,00
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий общего пользования сельского поселения Саранпауль"	27	2	00	00000	000	400,00	0,00
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	27	2	F2	00000	000	400,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	27	2	F2	55550	000	400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	2	F2	55550	200	400,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	2	F2	55550	240	400,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	44	0	00	00000	000	38440,50	39641,50
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	44	0	01	00000	000	20089,40	20769,70
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	44	0	01	02040	000	20076,40	20756,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	01	02040	100	19858,20	20538,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	0	01	02040	120	19858,20	20538,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	02040	200	185,20	185,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	02040	240	185,20	185,20
Иные бюджетные ассигнования	44	0	01	02040	800	33,00	33,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	44	0	01	02040	850	33,00	33,00
Услуги в области информационных технологий	44	0	01	20070	000	13,00	13,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	20070	200	13,00	13,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	20070	240	13,00	13,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп. Саранпауль"	44	0	02	00000	000	16091,10	16611,80
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	44	0	02	00590	000	15924,30	16445,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	02	00590	100	11905,30	12356,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	0	02	00590	110	11905,30	12356,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	00590	200	3904,70	3974,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	00590	240	3904,70	3974,10
Иные бюджетные ассигнования	44	0	02	00590	800	114,30	114,30
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	44	0	02	00590	850	114,30	114,30
Услуги в области информационных технологий	44	0	02	20070	000	166,80	166,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	20070	200	166,80	166,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	20070	240	166,80	166,80
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	44	0	03	00000	000	300,00	300,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	44	0	03	02400	000	300,00	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44	0	03	02400	300	300,00	300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	44	0	03	02400	310	300,00	300,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	44	0	04	00000	000	1960,00	1960,00
Глава муниципального образования	44	0	04	02030	000	1960,00	1960,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	0	04	02030	100	1 960,0 0	1 960,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	0	04	02030	120	1 960,0 0	1 960,0 0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Саранпауль"	46	0	00	00000	000	100,0 0	100,0 0
Основное мероприятие "Существование функций исполнительных органов муниципальной власти сельского поселения Саранпауль по реализации единой муниципальной политики в культуре"	46	0	01	00000	000	100,0 0	100,0 0
Прочие расходы органов местного самоуправления	46	0	01	02400	000	100,0 0	100,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	0	01	02400	200	100,0 0	100,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	0	01	02400	240	100,0 0	100,0 0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	47	0	00	00000	000	3 165,1 0	2 764,7 0
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	47	0	01	00000	000	2 710,9 0	2 293,1 0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	47	0	01	85060	000	1 465,2 0	1 000,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47	0	01	85060	100	1 465,2 0	1 000,0 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	01	85060	110	1 465,2 0	1 000,0 0
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	47	0	01	85060	000	1 245,7 0	1 293,1 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47	0	01	85060	100	1 245,7 0	1 293,1 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	01	85060	110	1 245,7 0	1 293,1 0
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	47	0	02	00000	000	454,2 0	471,6 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	47	0	02	99990	000	454,2 0	471,6 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	47	0	02	99990	100	454,2 0	471,6 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	47	0	02	99990	110	454,2 0	471,6 0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Саранпауль"	48	0	00	00000	000	10 895,7 0	9 164,2 0
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	48	1	00	00000	000	300,0 0	300,0 0
Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду"	48	1	01	00000	000	300,0 0	300,0 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	1	01	99990	000	300,0 0	300,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	01	99990	200	300,0 0	300,0 0

(муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	1	01	99990	240	300,0 0	300,0 0
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	48	2	00	00000	000	371,0 0	371,0 0
Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов»	48	2	01	00000	000	371,0 0	371,0 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	2	01	99990	000	371,0 0	371,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	01	99990	200	371,0 0	371,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	2	01	99990	240	371,0 0	371,0 0
Подпрограмма «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов»	48	3	00	00000	000	8 893,4 0	7 103,1 0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам"	48	3	01	00000	000	8 893,4 0	7 103,1 0
Предоставление субсидий организациям	48	3	01	61100	000	8 893,4 0	7 103,1 0
Иные бюджетные ассигнования	48	3	01	61100	800	8 893,4 0	7 103,1 0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	48	3	01	61100	810	8 893,4 0	7 103,1 0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	48	4	00	00000	000	1 331,3 0	1 390,1 0
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилого фонда и подведомственных недвижимых объектов»	48	4	01	00000	000	1 281,3 0	1 340,1 0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	4	01	99990	000	1 281,3 0	1 340,1 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	01	99990	200	1 281,3 0	1 340,1 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	01	99990	240	1 281,3 0	1 340,1 0
Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры"	48	4	02	00000	000	50,00	50,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	48	4	02	99990	000	50,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	02	99990	200	50,00	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48	4	02	99990	240	50,00	50,00
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	49	0	00	00000	000	221,0 0	223,8 0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	49	1	00	00000	000	111,0 0	113,8 0
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	49	1	01	00000	000	78,00	78,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)	49	1	01	D930 0	000	78,00	78,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	01	D9300	200	78,00	78,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	1	01	D9300	240	78,00	78,00
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	49	1	02	00000	000	33,00	35,80
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	49	1	02	82300	000	26,40	28,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	02	82300	100	26,40	28,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	1	02	82300	110	26,40	28,60
Расходы на софинансирование субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	49	1	02	S2300	000	6,60	7,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49	1	02	S2300	100	6,60	7,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49	1	02	S2300	110	6,60	7,20
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных средств в сельском поселении Саранпауль"	49	2	00	00000	000	100,00	100,00
Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту"	49	2	01	00000	000	100,00	100,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	49	2	01	99990	000	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	01	99990	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	2	01	99990	240	100,00	100,00
Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма"	49	3	00	00000	000	10,00	10,00
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма и терроризма"	49	3	01	00000	000	10,00	10,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	49	3	01	99990	000	10,00	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49	3	01	99990	240	10,00	10,00
Непрограммные расходы	50	0	00	00000	000	2 221,40	3 946,20
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств сельского поселения Саранпауль"	50	0	01	00000	000	2 105,20	3 830,00
Условно утвержденные расходы	50	0	01	22030	000	1 638,80	3 348,80
Иные бюджетные ассигнования	50	0	01	22030	800	1 638,80	3 348,80
Резервные средства	50	0	01	22030	870	1 638,80	3 348,80
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50	0	01	51180	000	466,40	481,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	0	01	51180	100	466,40	481,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	0	01	51180	120	466,40	481,20
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	50	0	02	00000	000	116,20	116,20

Депутаты представительного органа муниципального образования	50	0	02	02120	000	116,20	116,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0	02	02120	200	116,20	116,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	0	02	02120	240	116,20	116,20
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселение Саранпауль"	60	0	00	00000	000	20,00	20,00
Основное мероприятие "Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций"	60	0	02	00000	000	20,00	20,00
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	60	0	02	20030	000	20,00	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20030	200	20,00	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	02	20030	240	20,00	20,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	61	0	00	00000	000	9 067,10	9 456,80
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	61	0	02	00000	000	9 067,10	9 156,80
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	61	0	02	99990	000	9 067,10	9 156,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	02	99990	200	9 067,10	9 156,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	02	99990	240	9 067,10	9 156,80
Основное мероприятие "Повышение качества транспортных услуг"	61	0	03	00000	000	0,00	300,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	61	0	03	99990	000	0,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	0	03	99990	240	0,00	300,00
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	62	0	00	00000	000	108,10	106,10
Основное мероприятие "Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня"	62	0	01	00000	000	8,10	6,10
Расходы на софинансирование субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций	62	0	01	S2420	000	8,10	6,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	0	01	S2420	200	8,10	6,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	0	01	S2420	240	8,10	6,10
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	62	0	03	00000	000	100,00	100,00
Управление Резервным фондом	62	0	03	22020	000	100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	62	0	03	22020	800	100,00	100,00
Резервные средства	62	0	03	22020	870	100,00	100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	63	0	00	00000	000	300,00	300,00
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселение Саранпауль"	63	0	01	00000	000	300,00	300,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	63	0	01	99990	000	300,00	300,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	0	01	99990	200	300,0 0	300,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	0	01	99990	240	300,0 0	300,0 0
ВСЕГО РАСХОДОВ						67 591,2 0	68 566,4 0

Приложение 7 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год

тыс. руб.

Наименование	Рз	Пр	Сумма на 2021 год
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	00	39 617,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 269,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	116,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	22 063,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	115,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	319,0
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	14 634,5
Национальная оборона	02	00	466,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	466,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	948,9
Органы юстиции	03	04	78,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	495,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	375,2
Национальная экономика	04	00	12 606,3
Общэкономические вопросы	04	01	3 137,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 978,4
Связь и информатика	04	10	179,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	310,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	14 145,3
Жилищное хозяйство	05	01	2 474,2
Коммунальное хозяйство	05	02	9 635,1
Благоустройство	05	03	2 036,0
Охрана окружающей среды	06	00	4,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	4,3
Культура, кинематография	08	00	100,0
Культура	08	01	100,0
Социальная политика	10	00	300,0
Пенсионное обеспечение	10	01	300,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			68 188,2

Приложение 8 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. руб.

Наименование	Рз	Пр	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01	00	39 933,8	42 842,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 960,0	1 960,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	116,2	116,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 076,4	20 756,7
Резервные фонды	01	11	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	17 681,2	19 909,9
Национальная оборона	02	00	466,4	481,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	466,4	481,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	131,0	133,8
Органы юстиции	03	04	78,0	78,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	20,0	20,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	33,0	35,8

Национальная экономика	04	00	12 712,0	12 701,3
Общэкономические вопросы	04	01	3 165,1	2 764,7
Транспорт	04	08	0,0	300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9 067,1	9 156,8
Связь и информатика	04	10	179,8	179,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300,0	300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	13 943,7	12 003,0
Жилищное хозяйство	05	01	2 015,5	1 711,1
Коммунальное хозяйство	05	02	8 880,2	7 453,1
Благоустройство	05	03	3 048,0	2 838,8
Охрана окружающей среды	06	00	4,3	4,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	4,3	4,3
Культура, кинематография	08	00	100,0	100,0
Культура	08	01	100,0	100,0
Социальная политика	10	00	300,0	300,0
Пенсионное обеспечение	10	01	300,0	300,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			67 591,2	68 566,4

Приложение 9 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год

тыс. руб.

Наименование	ПП	Р	П	КЦСР				КВ	Сумма на 2021 год	в т.ч. за счет субвенций
				М	П	О	НП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Администрация сельского поселения Саранпауль	650	0	0	00	0	00	0000	000	68 183,9	544,40
Общегосударственные вопросы	650	0	0	00	0	00	0000	000	39 617,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	0	0	00	0	00	0000	000	2 269,0	
Глава муниципального образования	650	0	0	44	0	04	0203	000	2 269,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0	0	44	0	04	0203	120	2 269,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	0	0	00	0	00	0000	000	116,2	
Депутаты представительного органа муниципального образования	650	0	0	50	0	02	0212	000	116,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	0	50	0	02	0212	240	116,2	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	0	0	00	0	00	0000	000	22 063,2	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	0	0	44	0	01	0204	000	22 063,2	
Расходы на выплаты персоналу государственных	650	0	0	44	0	01	0204	120	21 845,0	

(муниципальных) органов											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	0	44	0	01	02040	240	185,20		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	0	0	44	0	01	02040	850	33,00		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650	0	0	00	0	00	00000	000	115,10		
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	0	0	62	0	02	89020	000	62,60		
Иные межбюджетные трансферты	650	0	0	62	0	02	89020	540	62,60		
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	650	0	0	50	0	02	89020	000	52,50		
Иные межбюджетные трансферты	650	0	0	50	0	02	89020	540	52,50		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	650	0	0	00	0	00	00000	000	319,00		
Расходы на подготовку и проведение выборов в сельском поселении Саранпауль	650	0	0	50	0	01	22050	000	319,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	0	50	0	01	22050	880	319,00		
Резервные фонды	650	0	1	00	0	00	00000	000	100,00		
Управление Резервным фондом	650	0	1	62	0	03	22020	000	100,00		
Резервные средства	650	0	1	62	0	03	22020	870	100,00		
Другие общегосударственные вопросы	650	0	1	00	0	00	00000	000	14 634,50		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	650	0	1	44	0	02	00590	000	14 523,40		
Расходы выплаты персоналу	650	0	1	44	0	02	00590	110	10 571,30		

казенных учреждений											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	1	44	0	02	00590	240	3 837,80		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	0	1	44	0	02	00590	850	114,30		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	0	1	49	2	01	99990	000	100,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	1	49	2	01	99990	240	100,00		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	0	1	49	3	01	99990	000	10,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	1	49	3	01	99990	240	10,00		
Расходы на софинансирование субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций	650	0	1	62	0	01	S2420	000	1,10		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	1	62	0	01	S2420	240	1,10		
Национальная оборона	650	0	0	00	0	00	00000	000	466,40	466,40	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	650	0	0	00	0	00	00000	000	466,40	466,40	
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	0	0	50	0	01	51180	000	466,40	466,40	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	0	0	50	0	01	51180	120	466,40	466,40	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	650	0	0	00	0	00	00000	000	948,90	78,00	
Органы юстиции	650	0	0	00	0	00	00000	000	78,00	78,00	
Осуществление переданных государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограмм "Создание условий для выполнения	650	0	0	49	1	01	D9300	000	78,00	78,00	

функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	0	49	1	01	D9300	240	78,00	78,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	650	0	0	00	0	00	00000	000	495,70		
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	650	0	0	60	0	02	20030	000	495,70		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	0	60	0	02	20030	240	495,70		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	0	1	00	0	00	00000	000	375,20		
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	650	0	1	49	1	02	82300	000	28,90		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	0	1	49	1	02	82300	110	28,90		
Расходы на софинансирование субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	650	0	1	49	1	02	S2300	000	7,30		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	0	1	49	1	02	S2300	110	7,30		
Расходы на софинансирование субсидии на обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка	650	0	1	49	1	03	S2290	000	339,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	1	49	1	03	S2290	240	339,00		
Национальная экономика	650	0	0	00	0	00	00000	000	12606,30		
Общэкономические вопросы	650	0	0	00	0	00	00000	000	3137,50		
Иные межбюджетные трансферты на реализацию	650	0	0	47	0	01	85060	000	1500,00		

мероприятий по содействию трудоустройству граждан											
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	0	0	47	0	01	85060	110	1500,00		
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	650	0	0	47	0	01	S5060	000	1200,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	0	0	47	0	01	S5060	110	1200,00		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходам)	650	0	0	47	0	02	99990	000	437,50		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	0	0	47	0	02	99990	110	437,50		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	0	0	00	0	00	00000	000	8978,40		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	0	0	61	0	02	99990	000	8978,40		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	0	61	0	02	99990	240	8978,40		
Связь и информатика	650	0	1	00	0	00	00000	000	179,80		
Услуги в области информационных технологий	650	0	1	44	0	01	20070	000	13,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	1	44	0	01	20070	240	13,00		
Услуги в области информационных технологий	650	0	1	44	0	02	20070	000	166,80		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	0	1	44	0	02	20070	240	166,80		
Другие вопросы в области национальной экономики	650	0	1	00	0	0	00000	000	310,60		
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	650	0	1	62	0	02	89020	000	10,60		
Иные межбюджетные трансферты	650	0	1	62	0	02	89020	540	10,60		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходам)	650	0	1	63	0	01	99990	000	300,00		
Иные закупки	650	0	1	63	0	01	99990	240	300,00		

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		4	2				0	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05	00	00	00	00000	000	14145,30	
Жилищное хозяйство	650	05	01	00	00	00000	000	2474,20	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	01	48	2	01	99990	000	371,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	48	2	01	99990	240	371,00
Предоставление субсидий организациям	650	05	01	48	3	01	61100	000	818,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	05	01	48	3	01	61100	810	818,00
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	01	48	4	01	99990	000	1285,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	48	4	01	99990	240	1285,20
Коммунальное хозяйство	650	05	02	00	00	00000	000	9635,10	
Софинансирование субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"	650	05	02	48	1	01	99990	000	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	48	1	01	99990	240	300,00
Предоставление субсидий организациям	650	05	02	48	3	01	61100	000	9285,10
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	05	02	48	3	01	61100	810	9285,10

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	02	48	4	02	99990	000	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	48	4	02	99990	240	50,00	
Благоустройство	650	05	03	00	00	00000	000	2036,00		
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	03	26	0	01	99990	000	400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	26	0	01	99990	240	400,00	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	03	26	0	02	99990	000	1636,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	26	0	02	99990	240	1636,00	
Охрана окружающей среды	650	06	00	00	00	00000	000	4,30	4,30	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	650	06	05	00	00	00000	000	4,30	4,30	
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами	650	06	05	26	0	01	84290	000	4,30	4,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	26	0	01	84290	240	4,30	4,30
Культура, кинематография	650	08	00	00	00	00000	000	100,00		
Культура	650	08	01	00	00	00000	000	100,00		
Прочие расходы органов самоуправления	650	08	01	46	0	01	02400	000	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	46	0	01	02400	240	100,00	
Социальная политика	650	10	00	00	00	00000	000	300,00		
Пенсионное обеспечение	650	10	01	00	00	00000	000	300,00		
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	10	01	44	0	03	02400	000	300,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	44	0	03	02400	310	300,00	

ВСЕГО РАСХОДОВ											68 188,2 0	548,70
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--------

Приложение 10 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128												
Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2022 и 2023 годов												
тыс. руб.												
Наименование	П П	Р з	П р	КЦСР				К В Р	Су м м а на 202 2 год	в т.ч.за счет субве нций	Су м м а на 202 3 год	в т.ч.за счет субве нций
				М П	П П	О М	Н Р					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Администрация сельского поселения Саранпауль	65 0	0	0	0	0	0	000 0	00 0	67 591 ,20	544,4 0	68 566 ,40	559,2 0
Общегосударственные вопросы	65 0	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0	000 00	00 0	39 933 ,80		42 842 ,80	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65 0	0 1	0 2	0 0	0 0	0 00	000 00	00 0	1 960 ,00		1 960 ,00	
Глава муниципального образования	65 0	0 1	0 2	4 4	0 0	0 0	020 30	00 0	1 960 ,00		1 960 ,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 0	0 1	0 2	4 4	0 0	0 4	020 30	12 0	1 960 ,00		1 960 ,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65 0	0 1	0 3	0 0	0 0	0 00	000 00	00 0	116 ,20		116 ,20	
Депутаты представительного органа муниципального образования	65 0	0 1	0 3	5 0	0 0	0 0	021 20	00 0	116 ,20		116 ,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 0	0 1	0 3	5 0	0 0	0 0	021 20	24 0	116 ,20		116 ,20	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	65 0	0 1	0 4	0 0	0 0	0 00	000 00	00 0	20 076 ,40		20 756 ,70	

Федерации, администраций												
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	65 0	0 1	0 4	4 4	0 0	0 0	020 40	00 0	20 076 ,40		20 756 ,70	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 0	0 1	0 4	4 4	0 0	0 0	020 40	12 0	19 858 ,20		20 538 ,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 0	0 1	0 4	4 4	0 0	0 0	020 40	24 0	185 ,20		185 ,20	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	65 0	0 1	0 4	4 4	0 0	0 0	020 40	85 0	33, 00		33, 00	
Резервные фонды	65 0	0 1	1 1	0 0	0 0	0 0	000 00	00 0	100 ,00		100 ,00	
Управление Резервным фондом	65 0	0 1	1 1	6 2	0 0	0 0	020 30	00 0	100 ,00		100 ,00	
Резервные средства	65 0	0 1	1 2	6 2	0 0	0 0	220 30	87 0	100 ,00		100 ,00	
Другие общегосударственные вопросы	65 0	0 1	1 3	0 0	0 0	0 0	000 00	00 0	17 681 ,20		19 909 ,90	
Расходы на обеспечение деятельности и (оказание услуг) муниципальных учреждений	65 0	0 1	1 3	4 4	0 0	0 0	005 90	00 0	15 924 ,30		16 445 ,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	65 0	0 1	1 3	4 4	0 0	0 0	005 90	11 0	11 905 ,30		12 356 ,60	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 0	0 1	1 3	4 4	0 0	0 0	005 90	24 0	3 904 ,70		3 974 ,10	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	65 0	0 1	1 3	4 4	0 0	0 0	005 90	85 0	114 ,30		114 ,30	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	65 0	0 1	1 3	4 9	2 0	0 0	999 90	00 0	100 ,00		100 ,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 0	0 1	1 3	4 9	2 0	0 0	999 90	24 0	100 ,00		100 ,00	

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	65 0	0 1	1 3	4 9	3	0 1	999 90	00 0	10, 00		10, 00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 0	0 1	1 3	4 9	3	0 1	999 90	24 0	10, 00		10, 00	
Условно утвержденные расходы	65 0	0 1	1 3	5 0	0	0 1	220 30	00 0	1 638, 80		3 348, 80	
Резервные средства	65 0	0 1	1 3	5 0	0	0 1	220 30	87 0	1 638, 80		3 348, 80	
Расходы на софинансирование субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций	65 0	0 1	1 3	6 2	0	0 1	52 420	00 0	8,1 0		6,1 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 0	0 1	1 3	6 2	0	0 1	52 420	24 0	8,1 0		6,1 0	
Национальная оборона	65 0	0 2	0 0	0 0	0	0 0	000 00	00 0	466, 40	466,4 0	481, 20	481,2 0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	65 0	0 2	0 3	0 0	0	0 0	000 00	00 0	466, 40	466,4 0	481, 20	481,2 0
Субвенции на осуществление первичного военного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65 0	0 2	0 3	5 0	0	0 1	511 80	00 0	466, 40	466,4 0	481, 20	481,2 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 0	0 2	0 3	5 0	0	0 1	511 80	12 0	466, 40	466,4 0	481, 20	481,2 0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	65 0	0 3	0 0	0 0	0	0 0	000 00	00 0	131, 00	78,00	133, 80	78,00
Органы юстиции	65 0	0 3	0 4	0 0	0	0 0	000 00	00 0	78, 00	78,00	78, 00	78,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 статьи 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ на	65 0	0 3	0 4	4 9	1	0 1	9 300	00 0	78, 00	78,00	78, 00	78,00

государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей ХМАО - Югре в отдельных сферах жизнедеятельности" (за счет средств автономного округа)																					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 0	0 3	0 4	4 9	1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	65 0	0 3	0 9	0 0	0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	65 0	0 3	0 9	6 0	0	0 0	200 30	00 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 0	0 3	0 9	6 0	0	0 0	200 30	24 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	65 0	0 3	1 4	0 0	0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Субсидии для создания условий для деятельности и народных дружин	65 0	0 3	1 4	4 9	1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	65 0	0 3	1 4	4 9	1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1
Расходы на софинансирование субсидии для создания	65 0	0 3	1 4	4 9	1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1	0 1

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	05	01	48	30	01	61100	810	363,20		0,00	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	01	48	40	01	99990	000	1281,30		1340,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	48	40	01	99990	240	1281,30		1340,10	
Коммунальное хозяйство	650	05	02	00	00	00	00000	000	8880,20		7453,10	
Софинансирование субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"	650	05	02	48	10	01	99990	000	300,00		300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	48	10	01	99990	240	300,00		300,00	
Предоставление субсидий организациям	650	05	02	48	30	01	61100	000	8530,20		7103,10	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	05	02	48	30	01	61100	810	8530,20		7103,10	

Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	02	48	40	02	99990	000	50,00		50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	48	40	02	99990	240	50,00		50,00	
Благоустройство	650	05	03	00	00	00	00000	000	3048,00		2838,80	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	03	26	00	01	99990	000	400,00		400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	26	00	01	99990	240	400,00		400,00	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	650	05	03	26	00	02	99990	000	2018,00		2438,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	26	00	02	99990	240	2018,00		2438,80	
Реализация программ формирования современной городской среды	650	05	03	27	10	F2	55550	000	230,00		0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	27	10	F2	55550	240	230,00		0,00	
Реализация программ формирования современной городской среды	650	05	03	27	20	F2	55550	000	400,00		0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	27	20	F2	55550	240	400,00		0,00	
Охрана окружающей среды	650	06	00	00	00	00	00000	000	4,30	4,30	4,30	4,30

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	65	0	0	0	0	0	000	00	4,3	4,30	4,3	4,30
Субвенции на осуществление отдельных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по организации деятельности и по обращению с твердыми коммунальными отходами	650	06	05	26	0	01	84290	000	4,30	4,30	4,30	4,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	06	05	26	0	01	84290	240	4,30	4,30	4,30	4,30
Культура, кинематография	65	0	0	0	0	0	000	00	100	100	100	100
Культура	650	08	01	00	0	00	00000	000	100,00	100,00	100,00	100,00
Прочие расходы органов местного самоуправления	650	08	01	46	0	01	02400	000	100,00	100,00	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	46	0	01	02400	240	100,00	100,00	100,00	100,00
Социальная политика	65	1	0	0	0	0	000	00	300	300	300	300
Пенсионное обеспечение	650	10	01	00	0	00	00000	000	300,00	300,00	300,00	300,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	10	01	44	0	03	02400	000	300,00	300,00	300,00	300,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	44	0	03	02400	310	300,00	300,00	300,00	300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ									67591,20	548,70	68566,40	563,50

2.3.	денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации	0,0
2.4.	денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения общего пользования	0,0
2.5.	санкции за нарушение обязательств, условий муниципальных контрактов, финансируемых из средств дорожного фонда	0,0
2.6.	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования	0,0
2.7.	передача в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0
2.8.	плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения	0,0
2.9.	налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в объеме, устанавливаемом решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период	0,0
2.10.	безвозмездные поступления в виде дотации бюджету сельского поселения Саранпауль на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
2.11.	акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Саранпауль	8 868,4
2.12.	Транспортный налог	110,0
Итого доходы		8 978,4
1	Направление расходования средств дорожного фонда:	0,0
1.1.	строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, подготовку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства)	0,0
1.2.	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая подготовку проектной документации	6 996,4
1.3.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	1 982,0
1.4.	передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения в отношении автомобильных дорог общего пользования	0,0
1.5.	осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0
1.6.	осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
1.7.	инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автодорогами общего пользования местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости	0,0
1.8.	оплата налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства	0,0
1.9.	приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0
1.10.	капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0,0
Итого расходы		8 978,4

Приложение 11 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128		
Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на 2021 год		
тыс. руб.		
№	Наименование показателей	Сумма на 2021 год
1	2	3
1	Остаток средств на 1 января очередного финансового года	0,0
2	Средства бюджета сельского поселения Саранпауль в размере прогнозируемых поступлений от:	0,0
2.1.	межбюджетные трансферты, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, а также иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства сельского поселения Саранпауль	0,0
2.2.	поступления в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения общего пользования транспортными средствами	0,0

Приложение 12 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128			
Смета муниципального дорожного фонда сельского поселения Саранпауль на плановый период 2022 и 2023 годов			
тыс. руб.			
№	Наименование показателей	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4
1	Остаток средств на 1 января очередного финансового года	0,0	0,0
2	Средства бюджета сельского поселения Саранпауль в размере прогнозируемых поступлений от:	0,0	0,0

2.1.	межбюджетные трансферты, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, а также иные мероприятия, связанные с обеспечением развития дорожного хозяйства сельского поселения Саранпауль	0,0	0,0
2.2.	поступления в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения общего пользования транспортными средствами	0,0	0,0
2.3.	денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации	0,0	0,0
2.4.	денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения общего пользования	0,0	0,0
2.5.	санкции за нарушение обязательств, условий муниципальных контрактов, финансируемых из средств дорожного фонда	0,0	0,0
2.6.	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования	0,0	0,0
2.7.	передача в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0
2.8.	плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения	0,0	0,0
2.9.	налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в объеме, устанавливаемом решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период	0,0	0,0
2.10.	безвозмездные поступления в виде дотации бюджету сельского поселения Саранпауль на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
2.11.	акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных (и/или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Саранпауль	8 957,1	9 046,8
2.12.	Транспортный налог	110,0	110,0
Итого доходы		9 067,1	9 156,8
1	Направление расходования средств дорожного фонда:	0,0	0,0
1.1.	строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, подготовку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства)	0,0	0,0
1.2.	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая подготовку проектной документации	7 085,1	7 174,8
1.3.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	1 982,0	1 982,0
1.4.	передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения в отношении автомобильных дорог общего пользования	0,0	0,0
1.5.	осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0
1.6.	осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0	0,0
1.7.	инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автодорогами общего пользования местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости	0,0	0,0
1.8.	оплата налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства	0,0	0,0
1.9.	приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0,0	0,0
1.10.	капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0,0	0,0
Итого расходы		9 067,1	9 156,8

Приложение 13
к решению Совета депутатов

Сельского поселения Саранпауль
от декабря 2020г. №

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Саранпауль		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	2021 год	Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения Саранпауль
650	1 08 04020 01 0000 110	Доходы бюджета сельского поселения Саранпауль
650	1 11 05025 10 0000 120	Администрация сельского поселения Саранпауль
650	1 11 05027 10 0000 120	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
650	1 11 05027 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
650	1 11 05035 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности сельских поселений
650	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
650	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
650	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в доверительное управление
650	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений
650	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
650	1 13 01540 10 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты сельских поселений
650	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
650	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
650	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
650	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
650	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
650	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
650	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
650	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
650	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
650	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу.

650	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
650	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
650	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
650	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
650	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
650	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
650	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
650	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**,**
650	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
650	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
650	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
650	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
650	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
650	2 19 45160 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
650	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

*администрирование поступлений по группе доходов «2 02 00000 00 0000 000 – Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» осуществляется администратором указанным в группированном коде бюджетной классификации.

**В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения Саранпауль.

Таблица №1 к перечню главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Саранпауль, поступающих в бюджет сельского поселения Саранпауль, администрирование которых осуществляют органы местного самоуправления района

041		Дума Березовского района
041	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или целевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)

Таблица №2 к перечню главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Саранпауль, поступающих в бюджет сельского поселения Саранпауль, администрирование которых осуществляют органы исполнительной власти Российской Федерации

100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц **
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог**

182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц**
182	1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог**
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог **
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам**
580		Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
580	1 16 02010 02 00000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

**В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения Саранпауль.

Приложение 14 к решению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от декабря 2020г. №

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
650		Администрация сельского поселения Саранпауль
650	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
650	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение 15 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Саранпауль в бюджет Берёзовского района для осуществления передаваемых полномочий в 2021 году		
тыс. руб.		
№ п/п	Наименование полномочия	Передаваемая сумма на 2021 год
1	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части организации казначейского исполнения и казначейского исполнения бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021г.	62,6
2	Передача контрольно-счетной палате Березовского района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Саранпауль по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в части проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертизы проекта бюджета поселения и внесения изменений в него, а так же контроля за исполнением бюджета на 2021г.	52,5
3	Передача осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района в части утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории на 2021г.	10,6
Всего		125,7

Приложение 16 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль на 2021 год		
тыс.руб.		
Код	Наименование группы, подгруппы, статей, подстатей, элементов, программ, кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2021 год
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Всего:		0,0

Приложение 17 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль на плановый период 2022 и 2023 годов	
тыс.руб.	

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0	0,0
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0	0,0
	Всего:	0,0	0,0

Приложение 18 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. №	
Объем межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района в 2021 году	
тыс. руб.	
Виды межбюджетных трансфертов	Сумма на 2021 год
1	2
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	43 307,4
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	43 307,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	548,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	466,4
Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	78,0
Иные межбюджетные трансферты	1 528,9
Иные межбюджетные трансферты на создание условий для деятельности народных дружин	28,9
Иные межбюджетные трансферты на содействие трудоустройству граждан	1 500,0
Всего расходов	45385,0

Приложение 19 к Решению совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18 декабря 2020г. № 128		
Объем межбюджетных трансфертов получаемых из бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов		
тыс. руб.		
Виды межбюджетных трансфертов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	43 213,5	44 468,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	43 213,5	44 468,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	548,7	563,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4,3	4,3
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	466,4	481,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	78,0	78,0
Иные межбюджетные трансферты	1 491,6	1 028,6
Иные межбюджетные трансферты на создание условий для деятельности народных дружин	26,4	28,6
Иные межбюджетные трансферты на содействие трудоустройству граждан	1 465,2	1 000,0
Всего расходов	45253,8	46060,1

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Березовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

от 18.12.2020 г.

№ 129

О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 81

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 N 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями, внесенными постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 декабря 2019 года № 500-п, от 20.11.2020 г. № 520-п), Уставом сельского поселения Саранпауль.

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 81 следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац третий пп. 2.1.2 пункта 2.1. раздела II после слов «и материальной помощи» дополнить словами «единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска»;

1.2. пункт 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Главе сельского поселения **сохраняется ранее рассчитанное денежное вознаграждение до истечения срока полномочий**, если муниципальное образование, начиная с очередного финансового года отнесено к группе с меньшей численностью постоянно проживающего на его территории населения»;

1.3. в пункте 9.1. раздела IX слова «4 (четыре)» заменить словами «3 (три)»

1.4. раздел X изложить в следующей редакции:

«X. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.1. Главе сельского поселения один раз в календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере **2 (двух) месячных фондов оплаты труда**, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в **размере 1 (одного) месячного фонда оплаты труда**.

10.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

10.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается главе сельского поселения вновь вступившему в должность по истечении шести месяцев его непрерывной работы, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением (прекращением полномочий) не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

10.4. Месячный фонд оплаты труда для указанной выплаты определен подпунктом 2.2 раздела 2 Положения»;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения

П.В. Артеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль.
(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения от «__»
__2020 г. № __)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 86, с ч. 2 ст. 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 г. № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 г. № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет денежное содержание главы сельского поселения Саранпауль (далее-глава сельского поселения).

1.3. Расходы на оплату труда главы сельского поселения не должны превышать нормативы, установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

II. Состав денежного содержания.

2.1. Денежное содержание главы сельского поселения состоит из:

2.1.1. ежемесячных выплат:

- ежемесячного денежного вознаграждения;
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.2. квартальных и единовременных выплат:

- поощрений по итогам работы за квартал, год;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных подпунктом 2.1.1. настоящего Положения.

2.3. Выплаты, установленные подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения учитываются при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

III. Ежемесячное денежное вознаграждение.

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главе сельского поселения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3.2. Должностной оклад главы сельского поселения исчисляется кратно размеру базового должностного оклада (таблица 1).

3.3. Размер базового должностного оклада подлежит изменению (индексации) в размерах и в сроки изменений (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа.

таблица 1

№ п/п	Должности муниципальной службы	Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент кратности	Должностной оклад
1	2	3	4	5
1.	Глава сельского поселения	1993	3.8945	7762

3.4. Ежемесячное вознаграждение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

3.5. Главе сельского поселения **сохраняется ранее рассчитанное денежное вознаграждение до истечения срока полномочий**, если муниципальное образование, начиная с очередного финансового года отнесено к группе с меньшей численностью постоянно проживающего на его территории населения»

IV. Ежемесячное денежное поощрение.

4.1. Ежемесячное денежное поощрение для главы сельского поселения устанавливается в размере **35 (тридцати пяти) денежных вознаграждений** в расчете на год за фактически отработанное время в календарном месяце, согласно таблице учета рабочего времени.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

V. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере **2 (двух) денежных вознаграждений** из расчета на год.

5.2. Ежемесячный размер выплаты составляет 1/12 установленного размера на год за фактически отработанное время в календарном месяце согласно таблице учета рабочего времени.

5.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составной частью денежного содержания и выплачивается за счет фонда оплаты труда.

5.4. Основаниями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются выполнение отдельных особо важных и сложных заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения сельского поселения Саранпауль.

5.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

VI. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается главе сельского поселения за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения Саранпауль (далее - муниципальный правовой акт) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.3. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

VII. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается главе сельского поселения за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. Главе сельского поселения при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

7.3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

VIII. Премия по результатам работы за квартал.

8.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере в размере **2 (двух) месячных фондов оплаты труда в год.**

8.2. Месячный фонд оплаты труда для выплаты указанного поощрения определен подпунктом 2.2 раздела 2 Положения.

8.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в следующем месяце за отчетным кварталом, по итогам работы за IV квартал - до 25 декабря текущего года за счет фонда оплаты труда.

8.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения главы сельского поселения в служебной командировке, ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках.

8.5. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается главе сельского поселения, проработавшему полный отчетный период (соответственно I, II, III и IV квартал) а также в случаях, отраженных в пункте 9.6. статьи 9 настоящего Положения.

IX. Премия по результатам работы за год.

9.1. Премия по результатам работы за год по результатам работы за год выплачивается в размере **3 (трех) месячных фондов оплаты труда**.

9.2. Месячный фонд оплаты труда для выплаты указанного поощрения определен подпунктом 2.2 раздела 2 Положения.

9.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом за счет фонда оплаты труда.

9.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения главы сельского поселения в служебной командировке, ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках.

9.5. Премия выплачивается главе сельского поселения, проработавшему полный календарный год.

9.6. Премия выплачивается главе сельского поселения, проработавшему неполный календарный год по следующим причинам:

- избрания на муниципальную должность в текущем календарном году;
- невозможности продолжения исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь)
- истечение установленного срока полномочий.

- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления.

9.7. Премия учитывается при исчислении средней заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

X. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.1. Главе сельского поселения один раз в календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере **2 (двух) месячных фондов оплаты труда**, единовременная выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **1 (одного) месячного фонда оплаты труда**.

10.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

10.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается главе сельского поселения вновь вступившему в должность по истечении шести месяцев его непрерывной работы, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением (прекращением полномочий) не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

10.4. Месячный фонд оплаты труда для указанной выплаты определен подпунктом 2.2 раздела 2 Положения.

XI. Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда.

11.1. Формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и базируется на основных принципах:

- обязательности соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;

- обеспечения минимальных государственных гарантий по оплате труда;

- обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации, качества и результатов труда, сложности выполняемых работ.

11.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания муниципальных служащих.

11.3. Увеличение фондов оплаты труда осуществляется исходя из возможностей бюджета сельского поселения Саранпауль с учетом обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и мотивации к повышению эффективности труда в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органов местного самоуправления, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденных постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от 06 августа 2010 года № 191-п.

11.4. Денежное содержание главе сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения Саранпауль.

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2020 г
с. Саранпауль

№ 132

О признании утратившим силу

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 15.12.2020 № 127 «Об утверждении Порядка внутреннего муниципального финансового контроля в администрации сельского поселения Саранпауль».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника общего отдела администрации сельского поселения Саранпауль Калугину И.А.

Глава поселения

П.В.Артеев

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2020 г.

№ 133

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Саранпауль от 19.03.2019 № 19 «Об утверждении Положения «О порядке передачи в аренду муниципального имущества сельского поселения Саранпауль»

Глава сельского поселения

П.В.Артеев

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль
от 22.12. 2020 года № 134

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уставом сельского поселения Саранпауль:

1. Дополнить п. 2.19 Положения о порядке передачи в аренду муниципального имущества сельского поселения Саранпауль, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 19.03.2019 № 19 абзацами следующего содержания: «В случае аренды части нежилого помещения Арендатор возмещает Арендодателю затраты за коммунальные услуги в соответствии с договором на компенсацию коммунальных услуг».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела жилищных отношений и реализации программ Г.С. Шумей.

Глава поселения

П.В.Артеев

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2020 г.

№ 134

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) и о признании утратившим силу

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль,

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Саранпауль «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений» от 18.04.2019г. № 30.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации сельского поселения Саранпауль (далее также – уполномоченный орган), а также порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Оформление разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений осуществляется во всех случаях повреждения, сноса или уничтожения зеленых насаждений, за исключением следующих случаев:

- проведения санитарных работ и реконструкции зеленых насаждений в соответствии с требованиями СНиП и СанПиН;
- восстановления нормативного светового режима в соответствии с требованиями СанПиН в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СНиП, по заключению соответствующих органов;
- предотвращения или ликвидация аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;
- вырубки аварийно-опасных деревьев и кустарников;
- производства работ в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию);
- производства работ, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
- сноса зеленых насаждений, находящихся в неудовлетворительном состоянии;
- при сносе деревьев и кустарников для выполнения установленных требований по обеспечению пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;
- при сносе деревьев, произрастающих на расстоянии менее 5 м от стен жилых домов, и кустарников, произрастающих на расстоянии менее 1,5 м от стен жилых домов.
- при сносе зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных под строительство объектов социальной и жилищной инфраструктуры.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории Администрации сельского поселения Саранпауль, либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1.Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления осуществляется специалистами Отдела жилищных отношений и реализации программ уполномоченного органа (далее также – Отдел) и работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – МФЦ, автономный округ) в следующих формах (по выбору заявителя): в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме мультимедийных материалов, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее – региональный портал).

1.3.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении или по телефону);

письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте).

1.3.3. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела или работник МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа.

При консультировании заявителя по порядку предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям, в том числе в электронной форме, ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

При консультировании заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

1.3.4. Для получения информации о муниципальной услуге посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 5 Административного регламента.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах уполномоченного органа заявители могут получить на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином и региональном порталах.

1.3.6. Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах территориальной инспекции Управления Федеральной налоговой службы по автономному округу (далее также – ФНС), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, заявители могут получить на официальном сайте ФНС www.nalog.ru.

1.3.7. Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах территориального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу (далее также – Росреестр), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, заявители могут получить на официальном сайте Росреестра www.rosreestr.ru.

1.3.8. Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах территориального отдела Управления Федерального казначейства по автономному округу (далее также – УФК), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, заявители могут получить на официальном сайте УФК <https://hantymansiysk.roskazna.ru>.

1.3.9. На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах размещается:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги (информация размещается на Едином и региональном порталах);

справочная информация об уполномоченном органе (о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты);

информация о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается на Едином и региональном порталах);

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (информация размещается на Едином и региональном порталах);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

Административный регламент с приложениями (размещается на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах либо Административный регламент можно получить, обратившись к специалисту Отдела или работнику МФЦ).

1.3.10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах) и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) на территории сельского поселения Саранпауль».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация сельского поселения Саранпауль.

2.1.3. Предоставление муниципальной услуги обеспечивает структурное подразделение уполномоченного органа «Отдел жилищных отношений и реализации программ Администрации сельского поселения Саранпауль». При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти:

- Управлением Федеральной налоговой службы по автономному округу;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу;
- Управлением Федерального казначейства по автономному округу.

2.1.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений в форме постановления администрации сельского поселения Саранпауль;
- мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме письма уполномоченного органа, содержащего обоснование причин отказа, а также порядок и сроки обжалования отказа.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации сельского поселения Саранпауль.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней.

2.3.3. Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным должностным лицом документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.10.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 N 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон";
- Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 N 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации";
- ГОСТ Р 50597-93 СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство";
- СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях";
- Уставом сельского поселения Саранпауль;
- Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 05.10.2018 N 3 "Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль";
- Иными муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- Настоящим административным регламентом.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, в котором указываются:

- информация о месторасположении земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается снос или пересадка зеленых насаждений;
- цель, в связи с которой производится снос или пересадка зеленых насаждений, в соответствии с пунктом 2 Административного регламента;
- способ выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в МФЦ или в уполномоченном органе либо посредством почтовой связи);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился представитель заявителя;

4) схема, отображающая расположение зеленых насаждений, подлежащих сносу или пересадке;

5) документальное подтверждение причины (цели), в соответствии с которой производится снос или пересадка зеленых насаждений (фото, пояснения, иные материалы).

2.5.2. Дополнительно, в зависимости от причин сноса или пересадки зеленых насаждений, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

1) для полного (частичного) освоения земельного участка в границах предоставленного земельного участка, за исключением случаев предоставления земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и объектов в сфере жилищного строительства:

- материалы топографической съемки территории земельного участка на бумажном и (или) электронном носителях (в масштабе 1:500 при площади участка до 1 га; в масштабе 1:2000 при площади участка до 10 га; в масштабе 1:5000 при площади участка более 10 га) с обозначением границ производства работ;
- документы, подтверждающие право пользования земельным участком, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) для очистки охранных зон инженерных сетей, коммуникаций и иных объектов с установленными охранными зонами, где в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации производится очистка от произрастающих деревьев и кустарников, за исключением территорий, находящихся в собственности:

- материалы топографической съемки территории земельного участка на бумажном и электронном носителях (в масштабе 1:500 при площади участка до 1 га; в масштабе 1:2000 при площади участка до 10 га; в масштабе 1:5000 при площади участка более 10 га);
- документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимости, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в случае сноса зеленых насаждений, произрастающих на придомовой территории: копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым оформлено решение о сносе (вырубке) зеленых насаждений, принятое в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.)

2.5.3. Для предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 3) сведения об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений (в случае необходимости ее возмещения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актом).

Заявитель имеет право самостоятельно представить документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом. Непредставление заявителем указанных документов и сведений не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.4. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо работника МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Едином или региональном портале;

2) сведения, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в территориальную инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по автономному округу (способы получения информации о ее месте нахождения и графике работы указаны в подпункте 1.3 Административного регламента);

3) документ, указанный в подпункте 2.5 пункта 2 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в подпункте 1.3 Административного регламента);

4) сведения, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 Административного регламента, заявитель (в случае необходимости возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом) может получить, обратившись в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по автономному округу (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в пункте 1.3 Административного регламента).

2.5.5. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;

- посредством почтового отправления в уполномоченный орган.

2.5.6. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) главного специалиста, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы сельского поселения Саранпауль, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, права на ее получение;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента;

3) представление заявителем документов с нарушением установленных пунктом 2.5 Административного регламента к ним требованиям;

4) зеленые насаждения входят в состав природных объектов, находящихся под особой охраной или в составе городских лесов, а также на землях государственного лесного фонда;

5) необходимость сохранения зеленых насаждений предусмотрена документацией о предоставлении земельного участка;

6) письменное заявление о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

7) отсутствие заявителя в месте обследования земельного участка в назначенное время либо заявитель не обеспечил выносу границ земельного участка на местности или доступ на территорию земельного участка;

8) неисполнение заявителем условий по возмещению восстановительной стоимости зеленых насаждений или непредставление им письменного согласия о компенсационном озеленении (в случае необходимости ее возмещения или компенсационного озеленения в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом);

9) в случае, если снос зеленых насаждений нарушает законные права и интересы третьих лиц.

2.8. Размер платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений осуществляется после оплаты заявителем восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Возмещение восстановительной стоимости зеленых насаждений является обязательным условием в случаях планового уничтожения (сноса) зеленых насаждений при производстве работ по ремонту, строительству, реконструкции дорог, объектов инфраструктуры поселений, зданий, строений, сооружений, проведении инженерных изысканий.

Порядок взимания и определения размера восстановительной стоимости зеленых насаждений и порядок компенсационного озеленения устанавливается постановлением администрации сельского поселения Саранпауль.

Оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений в местный бюджет осуществляется заявителем в кредитной организации.

Реквизиты для перечисления размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах, а также предоставляются уполномоченным органом на основании устных и письменных обращений.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос заявителя, поступивший в уполномоченный орган посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от

остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Главным специалистом отдела жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль осуществляется оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

Главным специалистом отдела жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль осуществляется иная необходимая инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

2.11.2. Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.11.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), обеспечиваются пищей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.11.4. Информационные стенды размещаются в местах ожидания на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационных стендах размещается информация, указанная в пункте 1.3 пункта 1 Административного регламента.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления информации о процедуре оказания муниципальной услуги;
- информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного), публичного (устного или письменного) информирования о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами положений Административного регламента;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления
- о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.13. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Муниципальная услуга в МФЦ предоставляется по экстерриториальному принципу (получение муниципальной услуги по месту пребывания заявителя).

2.13.2. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет:

- информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- обследование земельного участка;
- взимание или возмещение восстановительной стоимости зеленых насаждений;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган или в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является главный специалист отдела жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль, или работник МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ).

3.1.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, установленный подпунктом 2.8. Административного регламента.

3.1.4. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений;
 - заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа (далее – АИС МФЦ);
- в случае обращения заявителя в МФЦ последний обеспечивает передачу в уполномоченный орган зарегистрированного заявления и документов к нему не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы к нему в день их регистрации передаются в администрацию сельского поселения Саранпауль, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, назначенному ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 2.5.7. Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.6.3. Административного регламента;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 3 дней со дня поступления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги или в срок не позднее 10 дней со дня поступления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, информации о получении заявителем уведомления, указанного в пункте 3.5.2. Административного регламента;

3) получение ответов на межведомственные запросы в срок, предусмотренный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2.4. Критерии принятия решения о направлении межведомственных запросов:

отсутствие документов и сведений, указанных в пункте 2.5.3. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 2.7. Административного регламента.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в журнале регистрации.

3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и (или) полученных по межведомственному запросу (в случае их направления).

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) проверка документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 2.7. Административного регламента, в срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявления о

предоставлении муниципальной услуги или со дня получения ответов на межведомственные запросы;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляется информирование заявителя (посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) о дате и времени проведения обследования земельного участка;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляются административные действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.6.4. Административного регламента.

3.3.4. Критерий принятия решения о рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Результат выполнения административной процедуры: информирование заявителя о проведении обследования земельного участка или осуществление административных действий по принятию решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

- проставление отметки на заявлении об информировании заявителя о дате и времени проведения обследования земельного участка;

- специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день информирования заявителя о проведении обследования земельного участка извещает о дате и времени проведения обследования земельного участка главу сельского поселения Саранпауль.

3.4. Обследование земельного участка

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени обследования земельного участка.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, назначенные ответственными за обследование земельного участка.

3.4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) определение общего количества и (или) площади произрастающих зеленых насаждений, вида деревьев и кустарников, диаметра стволов деревьев;

2) определение количества и (или) площади зеленых насаждений, находящихся в неудовлетворительном состоянии, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, подлежащих сохранению, подлежащих пересадке;

3) оформление в двух экземплярах ведомость перечета зеленых насаждений по форме, согласно приложению к настоящему регламенту, и подписание ее лицами, проводившими обследование земельного участка, а также заявителем.

4) подготовка в двух экземплярах акта обследования земельного участка по форме, согласно приложению к настоящему регламенту, и подписание его лицами, проводившими обследование земельного участка, а также заявителем;

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 4 – 7, 9 пункта 2.7.2. Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.6.4. Административного регламента.

3.4.4. В зависимости от площади и количества произрастающих на земельном участке зеленых насаждений обследование данного участка производится от 1 до 5 дней.

3.4.5. Критерий принятия решения об обследовании земельного участка: присутствие заявителя, обеспечивающего выносу границ земельного участка на местности и доступ на территорию земельного участка.

3.4.6. Результат выполнения административной процедуры: подписанные сторонами ведомость перечета зеленых насаждений и акт обследования земельного участка.

3.4.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: сведения о ведомости перечета зеленых насаждений и акте обследования земельного участка вносятся в журнал регистрации документов.

3.5. Взимание или возмещение восстановительной стоимости зеленых насаждений

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются ведомость перечета зеленых насаждений и акт обследования земельного участка.

3.5.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- за подготовку и утверждение расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений - главный специалист администрации по экономическому развитию и бюджетному планированию;
- подготовку и выдачу заявителю уведомления о необходимости оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений с приложением расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений или предложением о компенсационном озеленении (далее – уведомление), за регистрацию и направление заявителю уведомления почтой, регистрацию письменного согласия заявителя о компенсационном озеленении – главный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) в срок не позднее 5 календарных дней со дня обследования земельного участка осуществляется подготовка, утверждение и выдача (направление) заявителю уведомления;

2) заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления обеспечивает оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений или представляет в уполномоченный орган письменное согласие о компенсационном озеленении;

3) получение сведений об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений (в случае необходимости ее возмещения в порядке предусмотренного муниципальным правовым актом) осуществляется в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 3.2.3. Административного регламента;

4) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 6, 8 пункта 2.7.2. Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.6.4. Административного регламента.

3.5.4. Критерий принятия решения о взимании или возмещении восстановительной стоимости зеленых насаждений: восстановительная стоимость зеленых насаждений взимается с заявителей до начала производства работ по сносу или пересадке зеленых насаждений, за исключением случаев, когда восстановительная стоимость не взимается.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры: поступление денежных средств в местный бюджет за оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений или поступившее в уполномоченный орган письменное согласие заявителя о компенсационном озеленении.

3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- поступление денежных средств в местный бюджет за оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений подтверждается платежным поручением или сведениями об оплате указанной восстановительной стоимости, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- письменное согласие заявителя о компенсационном озеленении регистрируется в журнале регистрации.

3.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- в случае взимания или возмещения восстановительной стоимости зеленых насаждений – поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного согласия заявителя о компенсационном озеленении или сведений об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений;

- выявление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в процессе ее оказания в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.3., подпунктом 3 пункта 3.3.3., подпунктом 5 пункта 3.4.3., подпунктом 4 пункта 3.5.3. Административного регламента.

3.6.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- за проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление мотивированного отказа

- в предоставлении муниципальной услуги – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание решения о предоставлении муниципальной услуги – глава сельского поселения Саранпауль;

- за подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – глава сельского поселения Саранпауль;

- за регистрацию решения о предоставлении муниципальной услуги, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – главный специалист отдела жилищных отношений и реализации программ.

3.6.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.2. Административного регламента.

2) подготовка, подписание и регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 5 календарных дней со дня поступления денежных средств в местный бюджет за оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений или поступления в уполномоченный орган письменного согласия заявителя о компенсационном озеленении;

- 5 календарных дней со дня выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2. Административного регламента.

3.6.5. Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.2. Административного регламента.

3.6.6. Результат выполнения административной процедуры: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

- документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в журнале регистрации.

- главный специалист, передает зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в день регистрации для выдачи заявителю (в случае необходимости выдачи документов заявителю нарочно);

- главный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в МФЦ (в случае необходимости выдачи заявителю документа в МФЦ).

3.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основание для начала административной процедуры: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, либо получение его специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или работником МФЦ.

3.7.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ;

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым направлением – главному специалисту.

3.7.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок, указанный в пункте 2.3.3. Административного регламента.

3.7.5. Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.6. Результатом выполнения административной процедуры является: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.7. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в уполномоченном органе – запись о получении заявителем документа подтверждается подписью заявителя на копии такого документа;
- в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в МФЦ – сведения о выдаче документов заявителю фиксируются в АИС МФЦ;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым направлением, – получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется главой сельского поселения Саранпауль.

4.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании решения главы сельского поселения Саранпауль, или его замещающего.

4.1.3. Периодичность проведения плановых проверок – не реже 1 раза в год.

4.1.4. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие уполномоченного органа. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии распоряжением администрации сельского поселения Саранпауль.

Результаты проверки деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

4.1.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

4.1.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте уполномоченного органа, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа. По результатам проверки, проведенной по обращению заявителя, ему направляется информация о результатах проверки и мерах, принятых в отношении должностных лиц.

4.2. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

4.2.1. Должностные лица администрации сельского поселения Саранпауль несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.2. В соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ, несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений уполномоченного органа и МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган.

5.3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа жалоба подается главе сельского поселения Саранпауль.

5.4. При обжаловании решения, действия (бездействие) автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ Югры подается для рассмотрения руководителю МФЦ Югры.

5.5. Жалоба на решение, действие (бездействие) МФЦ, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ.

5.6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах, а также предоставляется при личном или письменном обращении заявителя (по телефону, по почте, электронной почте, факсу).

5.7. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников регламентирован:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на снос или пересадку
зеленых насаждений (за исключением работ,
осуществляемых в соответствии
с разрешением на строительство)

В администрацию сельского поселения Саранпауль

от _____
(Ф.И.О заявителя)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон _____

Заявление¹

Прошу выдать разрешение на снос или пересадку зеленых насаждений (*нужное подчеркнуть*) на земельном участке с кадастровым номером: _____ по адресу: _____, в целях²: _____

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: (*отметить нужное*)

- в МФЦ
 в уполномоченном органе
 посредством почтовой связи

Приложение: _____ (*перечислить*)

Подпись заявителя: _____ «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О.) (*подпись*)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль

628148 ул. Советская, 1, с. Саранпауль, Березовский район,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область
E-mail: admsaranpaul@vandex.ru

**РАЗРЕШЕНИЕ
на снос зеленых насаждений**

(Ф.И.О. физ. лица, наименование юр. лица, адрес организации, Ф.И.О. должностного лица, получающего разрешение)

Администрация сельского поселения Саранпауль разрешает снос зеленых насаждений _____

(указать адрес, место на разрешение сноса зеленых насаждений, количество шт.)
Основание для выдачи: _____

(заявление заинтересованного лица, акт технического обследования зеленых насаждений, расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений, наличие платежного документа и др.)

Состав работ: _____

Производитель работ _____ обязан:

1. Произвести снос зеленых насаждений на участке (согласно акта осмотра территории), обеспечить безопасность проводимых работ.
2. Осуществить вывозку порубочных остатков от места производства работ по сносу зеленых насаждений в течение 3-х дней после производства работ (провести уборку территории).
3. В период производства работ оградить места рубки деревьев и кустов во избежание несчастных случаев.
4. Не допускать захламления проезжей части улицы - _____ (и др. улиц поселения при транспортировке) порубочными остатками.
5. Не допускать повреждения линий связи и электропередач.
6. При необходимости изменения срока действия разрешения своевременно оформить в Администрации сельского поселения Саранпауль его продление.
7. Согласовать производство работ с АО "Югразэнерго" и ОАО «Ростелеком».
8. На месте рубки у производителя работ должно находиться согласованное разрешение.

Глава сельского поселения Саранпауль _____

Разрешение получил _____

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Действительно до «__» _____ 20__ г.

Согласовано с: _____
(должность, Ф.И.О., представителя согласовывающей организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на снос или пересадку
зеленых насаждений (за исключением работ,
осуществляемых в соответствии с разрешением
на строительство)"

Приложение
к акту обследования
земельного участка
от "___" _____ 20__ N ___

**ВЕДОМОСТЬ
перечета зеленых насаждений**

Местонахождение _____

Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				
из них в охранной зоне инженерных коммуникаций				
Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				
из них находятся в неудовлетворительном состоянии				
Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				
из них подлежат сохранению				
Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				
из них подлежат пересадке				
Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				

Подписи должностных лиц:

(должность)

(подпись)

¹ Юридические лица и индивидуальные предприниматели оформляют заявления на своем официальном бланке (при наличии).
² Цель указывается в соответствии с пунктом 2 Административного регламента.

_____	_____
(должность)	(подпись)
Подписи заинтересованных лиц:	
_____	_____
(должность)	(подпись)
_____	_____
(должность)	(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на снос или пересадку
зеленых насаждений (за исключением работ,
осуществляемых в соответствии с разрешением
на строительство)"

АКТ
обследования земельного участка

от "___" _____ 20__ N _____ с.п. Саранпауль

Мной, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии заинтересованного лица: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий полномочия)

проведено обследование земельного участка _____
(месторасположение, правообладатель)
в целях _____

При обследовании установлено следующее: _____

Приложение: _____

Подписи:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на снос или пересадку
зеленых насаждений (за исключением работ,
осуществляемых в соответствии с разрешением
на строительство)"

Утверждаю:

Глава

Сельского поселения Саранпауль

от "___" _____ 20__ г.

Акт N _____
определения восстановительной стоимости зеленых насаждений

"___" _____ 20__ г. с.п. Саранпауль

Акт определения восстановительной стоимости зеленых насаждений
составлен в соответствии с положениями:

1. Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 N 310 "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности".

2. Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2017 N 1363 "О коэффициентах к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности".

3. Справочника "Сортиментные и товарные таблицы для древостоев Западной и Восточной Сибири" (таблицы N 32, N 51, N 62).

На основании акта обследования земельного участка от "___" _____ 20__ г., ведомости

перечета зеленых насаждений, Управлением составлен акт определения восстановительной стоимости:

Местонахождение зеленых насаждений	Диаметр зеленых насаждений, см	Количество срубленных зеленых насаждений, шт.	Объем ствола, м ³	Объем вырубленной древесины, м ³	Коэффициент	Ставка платы, руб./м ³	Сумма, руб.
Порода _____							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(расшифровка подписи)							
Итого							
Порода _____							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Итого							

Расчет стоимости породы _____

$$V \text{ (м}^3\text{)} \times P \text{ (руб./м}^3\text{)} \times K = \sum \text{ (руб.)}, \text{ где:}$$

V (м³) - объем вырубленной древесины породы _____, м³;
P (руб./м³) - ставка платы за единицу объема деловой древесины средней крупности, породы _____, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 N 310 (руб. за 1 плотный м³ древесины);
K - коэффициент согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 11.11.2017 N 1363 "О коэффициентах к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности".

Итого восстановительная стоимость зеленых насаждений составляет: _____

Расчет произвел:

_____	_____
(должность)	(подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на снос или пересадку
зеленых насаждений (за исключением работ,
осуществляемых в соответствии с разрешением
на строительство)"

РАЗРЕШЕНИЕ
на снос или пересадку зеленых насаждений
(оформляется на бланке администрации сельского поселения Саранпауль)

Администрацией сельского поселения Саранпауль рассмотрены предоставленные материалы по вопросу сноса или пересадки зеленых насаждений для _____

(причина сноса (пересадки))
Местоположение: _____

Заявитель: _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

Предоставленные документы: _____

При обследовании земельного участка установлено _____

Администрация сельского поселения Саранпауль, действуя на основании _____

(ссылка на нормативные и иные документы)

РАЗРЕШАЕТ

1. Снос зеленых насаждений на земельном участке, расположенном _____, в количестве (на площади) _____ при условии _____

Начальник управления _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Исполнитель: _____

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 г. № 135

Об утверждении перечня главных распорядителей и подведомственных им получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения Саранпауль

На основании ст. 38.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 18.12.2020 №128 «О бюджете сельского поселения Саранпауль на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Утвердить перечень главных распорядителей и подведомственных им получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения Саранпауль, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление №29 от 16.03.2019г. «Об утверждении перечня главных распорядителей и подведомственных им получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения Саранпауль» признать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальной сайте сельского поселения Саранпауль.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения П.В.Артеев

Приложение
к постановлению
от 24.12.2020г. № 135

Перечень главных распорядителей и подведомственных им получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения Саранпауль

№ пп	Код ведомственной структуры расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование подведомственных получателей бюджетных средств
1	650	Муниципальное казенное учреждение администрация сельского поселения Саранпауль	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль»

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Муниципальное Образование
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2020 г. № 139
с. Саранпауль

О признании утратившим силу

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 31.12.2019 № 183 «Об утверждении Порядка осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Саранпауль (Сметанин И.А.).

Глава поселения П.В.Артеев

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Ларионова Анна Ильинична

Ответственные за выпуск Остроносова Анастасия Александровна
Телефон 8(34674)45-881

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль 628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00
Фактическая:
Тираж 8 экз.